PROP. MODIFICACIÓN DE RPT (FMTO. BOC)

PRUEBA

Propuesta 164010 RPT CONJUNTA AÑO 2011
Unidad de la propuesta : 110 GOBIERNO DE CANARIAS

Ejercicio 2013 Sólo Consejería S
Unidad Orgánica 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Tipo Agrupación

Tipo gestión 01
Régimen Jurídico

Adscripción

Modo Acceso 1
Modo Acceso 2
Administración
Grupo Preferente GRUPO SOLO GRUPO PREFERENTE
Cuerpo
Especialidad
Tipo listado T Todos
Denominación puesto

Tipo popuesta

Tipo Localizacion : 2 Descripción localidad
Orden prelación puesto : N
Tipo de plaza 1 S
Y Tipo de plaza 2 S

Corrección de errores N
Operación de Acceso

ANEXO I

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348440 CONSEJERO
Unidad.....: 348540 APOYO AL CONSEJERO
Programa.....: 1100.01.912A

Hoja Num : 1

*** Puestos de nueva creación ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12304010	TÉCNICO Apoyo en las relaciones con los medios de comunicación	24	50,00		F	CAC	A1	A111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 353240 VICEC. DE INFRAESTRUCTURAS Y PLANIFICAC.
Unidad.....: 353640 SRV. LABORATORIOS Y CALIDAD CONSTRUCCIÓN
Programa.....: 1100.08.451C

*** Puestos de nueva creación ***

Hoja Num : 2

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12196110	TITULADO SUPERIOR -Apoyo técnico en las funciones del área de laboratorio y calidad de la construcción -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO EN CIENCIAS QUIMICAS		SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 350840 DIREC. GRAL DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
Unidad.....: 351240 APOYO AL DIRECTOR GENERAL
Programa.....: 1100.04.453A

*** Puestos de nueva creación ***

Hoja Num : 3

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12307710	JEFE NEGOCIADO COORDINACIÓN -Coordinación, tramitación y el seguimiento de las contrataciones administrativas en los proyectos de infraestructuras viarias de la provincia de Las Palmas	22	40,00		F	CAC	C1	C111					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
12196210	TITULADO SUPERIOR -Apoyo técnico en materias propias de la Dirección General				L	CAC	I				INGENIERO INDUSTRIAL		SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 350840 DIREC. GRAL DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
Unidad.....: 3436510 SRV. EXPROPIACIONES OCCIDENTAL
Programa.....: 1100.04.453A

*** Puestos de nueva creación ***

Hoja Num : 4

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12200110	JEFE SERVICIO EXPROPIACIONES OCCIDENTAL -Coordinación y dirección del Servicio -Estudio, informe, tramitación y propuesta sobre de los procedimientos de expropiación de la Consejería en las islas occidentales	28	75,00		F	CAC		A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO EXP. 2 AñOS EN PUESTO SIMILAR	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
12304710	JEFE SECCIÓN -Instrucción de los procedimientos en expropiación -Comprobación y determinación de bienes afectados -Levantamiento de actas	24	60,00		F	CAC		A2	A231			1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 385740 DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES
Unidad.....: 386340 SRV. ECONÓMICO
Programa.....: 1100.09.451A

*** Puestos de nueva creación ***

Hoja Num : 5

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12196410	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		IV					SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 385740 DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES
Unidad.....: 385940 SRV. TRANSPORTE TERRESTRE
Programa.....: 1100.09.451A

*** Puestos de nueva creación ***

Hoja Num : 6

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12300210	JEFE SECCIÓN TRANSPORTE TERRESTRE	24	60,00		F	CAC	A2	A231					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

Propuesta, estudio e instrucción en las materias propias del Servicio, en la provincia de Santa Cruz de Tenerife:
-Autorizaciones administrativas para la realización de transportes públicos discrecionales de viajeros y de mercancías de ámbito nacional
-Capacitación profesional: certificación y pruebas de aptitud. Certificación de competencia profesional para el ejercicio de la profesión de transportista por carretera mediante pruebas de aptitud o dispensa de examen por experiencia acreditada. Organización y coordinación de las pruebas aptitud (convocatoria, designación tribunales, diseño del sistema selectivo, intendencia, pruebas en islas no capitalinas, corrección y calificación y reclamaciones)
-Autorizaciones administrativas para el ejercicio de las actividades de agencias de transporte de mercancía, de transitarios o almacenista distribuidor
-Planes y campañas de inspección del transporte por carretera
-Asuntos que someten a los órganos de representación sectorial e institucional: Mesa de Transporte
-Coordinación de las corporaciones locales competente en materia de transporte

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 385740 DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES
Unidad.....: 386240 SRV. TRANSPORTE MARÍTIMO
Programa.....: 1100.09.451A

*** Puestos de nueva creación ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12300110	JEFE SECCIÓN TRANSPORTE MARÍTIMO Propuesta, estudio e instrucción en las materias propias del Servicio, en la provincia de Las Palmas: -Procedimiento de bonificación al residente canario en el transporte marítimo interinsular y los procedimientos de ejecución, de recurso administrativo, así como los procedimientos de reintegro. -Procedimientos para la declaración de líneas como obligación de servicio público (OSP) y el procedimiento para la adjudicación de estas líneas OSP a las empresas navieras. -Comunicaciones previas y dispensa de bandera -Reclamaciones sobre transporte marítimo. -Actividades de inspección y procedimiento sancionador en transporte marítimo	24	60,00		F	CAC	A2	A231				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
12306310	JEFE NEGOCIADO -Custodia, tramitación y seguimiento de los expedientes que se despachen en el Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	18	26,00		F	CAC	C2	C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349140 APOYO AL SECRETARIO/A GRAL TÉCNICO
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos de nueva creación ***

Hoja Num : 8

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12314010	PUESTO SINGULARIZADO Asesoramiento de carácter técnico jurídico al titular del Centro Directivo en materias de la competencia del Departamento. Estudio, informe y propuesta de nivel superior en relación con las materias propias del Centro Directivo, y especialmente en el área de ordenación territorial.	28	75,00		F	CAC		A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO	PLD	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 3437110 ASESORÍA JURÍDICA DEPARTAMENTAL
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos de nueva creación ***

Hoja Num : 9

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12312110	ASESOR JURIDICO DEPARTAMENTAL -Asistencia y asesoramiento jurídico a los Centros Directivos en cuestiones propias del Departamento -Asistencia a la C.O.T.M.A.C y a cualquier otro órgano colegiado del Departamento donde fuera preceptiva su participación.	28	75,00		F	CAC	A1	A122				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 3440610 SERVICIO DE APOYO A LA SECRETARÍA
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos de nueva creación ***

Hoja Num : 10

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12306510	TÉCNICO Estudio e informe en materias propias del servicio: -Temas que se someten a la comisión de Secretarios Generales Técnicos y al Gobierno -Acuerdos y convenios de colaboración, y los protocolos generales suscritos con otras entidades. -Disposiciones de carácter general y cualquier norma legal en materias competencia de la consejería. -Iniciativas normativas de las restantes consejerías. -Iniciativas parlamentarias de control del gobierno que afecten a la consejería. -Quejas del diputado del común y del defensor del pueblo que afecten a la consejería -Actuaciones de la consejería con las empresas públicas (Gestur, Grafcan, Gesplan, Puertos Canarios) y la supervisión, que legal o reglamentariamente, se determine de estas empresas públicas	24	50,00		F	CAC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
12295910	J/NDO. EMPRESAS PÚBLICAS -Tramitación y seguimiento de las actuaciones relacionadas con las entidades y empresas públicas adscritas a la Consejería -Tramitación y seguimiento en las restantes funciones del Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	18	26,00		F	CAC	C2	C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 3440610 SERVICIO DE APOYO A LA SECRETARÍA
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos de nueva creación ***

Hoja Num : 11

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12305410	JEFE SECCIÓN Propuesta, estudio, instrucción y apoyo en la coordinación de las materias del Servicio: -Temas que se someten a la comisión de Secretarios Generales Técnicos y al Gobierno -Acuerdos y convenios de colaboración, y los protocolos generales suscritos con otras entidades. Registro de convenio de colaboración. -Disposiciones de carácter general y cualquier norma legal en materias competencia de la consejería. -Iniciativas normativas de las restantes consejerías. -Iniciativas parlamentarias de control del gobierno que afecten a la consejería. -Quejas del diputado del común y del defensor del pueblo que afecten a la consejería -Actuaciones de la consejería con las empresas públicas (Gestur, Grafcan, Gesplan, Puertos Canarios) y la supervisión, que legal o reglamentariamente, se determine de estas empresas públicas	24	60,00		F	CAC	A2	A231				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
12305510	JEFE NEGOCIADO -Tramitación y seguimiento de los procedimientos y expedientes de expropiación -Manejo de programas informáticos para la gestión	18	26,00		F	CAC	C2	C211				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 3436310 SRV. CONTRATACIÓN ADMTVA. Y ADMÓN. GRAL.
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos de nueva creación ***

Hoja Num : 12

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12313910	AUXILIAR REGISTRO -Recepción y registro de los documentos y su traslado a los centros directivos y unidades responsables -Información al público -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares -Apoyo en la llevanza en soporte informático del Registro de la Consejería en Las Palmas de Gran Canaria.	14	15,00		F	CAC	C2	C211				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349640 SRV. RÉGIMEN JURÍDICO
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos de nueva creación ***

Hoja Num : 13

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12299410	JEFE SECCIÓN RÉGIMEN JURÍDICO -Estudio e Informe sobre reclamaciones previas a la vía civil y sobre recursos administrativos -Estudio, informe e instrucción de los procedimiemtos de reclamaciones de responsabilidad patrimonial -Apoyo jurídico en las funciones del Servicio.	26	67,00		F	CAC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	CE	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349740 SRV.MODERNIZACIÓN Y TEC. DE LA INFORMAC.
Programa.....: 1100.02.451A

Hoja Num : 14

*** Puestos de nueva creación ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12196710	TECNICO DE SISTEMAS -Apoyo al Servicio en la coordinación y gestión de Proyectos de Sistemas de Información y planificación estratégica de Sistemas de Información -Diseño, operación, mantenimiento y supervisión de la infraestructura tecnológica del Departamento -Instalación, mantenimiento y explotaciones de los entornos y sistemas de tecnología de la información del Departamento -Análisis, diseño e implementación de Bases de Datos y planificación e informes de seguimiento con desviaciones y grado de avance de los proyectos relacionados con sistemas de información. -Diseño, planificación, ejecución y control de los planes de Seguridad de la Información, control de inspecciones y auditorías -Apoyo al servicio en la realización de los pliegos de condiciones técnicas para la adquisición de suministros y servicios. -Proponer, implantar y evaluar indicadores de medición de rendimiento. -Aplicación de la normativa de seguridad y accesibilidad de sistemas y mantenimiento de la seguridad en los ordenadores de los usuarios, en los servidores y en la red - Colaborar en el análisis de las necesidades Informáticas del Departamento - Participar en la selección, desarrollo y difusión de metodologías, técnicas y herramientas en el ámbito del análisis, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información del Departamento -Implantación y mantenimiento de las aplicaciones Informáticas, equipos, redes y bases de datos del Departamento -Instalación, administración, control y supervisión de los sistemas operativos de los servidores de ficheros, bases de datos, de aplicación y Web, as! como del software asociado, asegurando un desempeño óptimo y garantizando la máxima seguridad -Elaborar y ejecutar los proyectos que se le asignen -Las propias de su categoría y las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES LICENCIADO EN INFORMATICA INGENIERO EN INFORMÁTICA	1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 3436410 SRV. VALORACIONES
Programa.....: 1100.02.451A

Hoja Num : 15

*** Puestos de nueva creación ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12195610	JEFE SERVICIO VALORACIONES -Coordinación y dirección del Servicio -Coordinación, supervisión y establecimiento de los criterios valorativos de los anexos de de los proyectos de expropiación de infraestructuras. -Informe y propuesta sobre valoraciones en reclamaciones patrimoniales y en expropiaciones, en vía administrativa y judicial, en áreas de competencia de la Consejería.	28	75,00		F	CAC	A1	A121	ARQ		EXP. 2 AñOS EN PUESTO SIMILAR	PLD	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
12306210	JEFE DE NEGOCIADO - Tramitación y seguimiento de los expedientes de asuntos administrativos del Servicio - Manejo de programas informáticos para la gestión	18	26,00		F	CAC	C2	C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 467840 ÁREA:SRV.JURÍDICO-ADVO.PLANEAM. TERRIT.
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos de nueva creación ***

Hoja Num : 16

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12296410	J/SEC.JDCO. ADVO.PLANEAMIENTO TERRITOR. Apoyo en la tramitación e informe jurídico en las materias asignadas al servicio: -Directrices de ordenación general o sectorial, planes insulares y planes territoriales de ordenación -Procedimientos jurisdiccionales que se tramiten sobre tales expedientes -Procedimientos de recursos administrativos en el área de planeamiento territorial -Aclaraciones sobre cualquier aspecto jurídico solicitados por los órganos directivos de la consejería en materia de política territorial, o, en su caso, por la COTMAC	26	67,00		F	CAC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO EXP.1 AÑO EN INFORMAR PLANEAMIENTO URBANISTICO	CE	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 3439510 ÁREA:SRV. JUR. ORD. SUELO RÚSTICO Y ENP
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos de nueva creación ***

Hoja Num : 17

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12296510	J/SRV.JCO.ORDENACIÓN SUELO RÚSTICO Y ENP -Coordinación y dirección del Servicio -Instrucción, informe jurídico y custodia de los expedientes de planeamiento con incidencia sobre el suelo rústico o a los Espacios Naturales Protegidos no asignados al Servicio Jurídico de Planeamiento Territorial, así como los incoados en cualquier clase de suelo aplicación del artículo 47 TRLOTENC -Llevar el Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras y el de Convenios Urbanísticos. -Informe y propuestas sobre los recursos en las materias asignadas al Servicio, así como propuestas de impugnación de actos de otras Administraciones -Tramitación y seguimiento de los procedimientos de expropiación o de tanteo y retracto que afecten a los EPN o deriven de su régimen aplicable	28	75,00		F	CAC	A1	A111			EXP. 2 AñOS EN PUESTO SIMILAR LICENCIADO/A EN DERECHO	CE	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
12296610	J/SEC.JCO.ORDENA. SUELO RÚSTICO Y ENP OC Apoyo en la tramitación e informe jurídico en los procedimientos y actuaciones asignados al servicio en la provincia de Santa Cruz de Tenerife: -Expedientes de planeamiento con incidencia sobre el suelo rústico o a los espacios naturales protegidos no asignados al servicio jurídico de planeamiento territorial, así como los incoados en cualquier clase de suelo aplicación del artículo 47 TRLOTENC -Registro de entidades urbanísticas colaboradoras y el de convenios urbanísticos -Recursos en las materias asignadas al servicio, así como propuestas de impugnación de actos de otras administraciones -Procedimientos de expropiación o de tanteo y retracto que afecten a los EPN o deriven de su régimen aplicable	26	67,00		F	CAC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 467040 ÁREA:SRV.JCO-ADM.PLANEAMIENTO URB.OCC.
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos de nueva creación ***

Hoja Num : 18

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12305010	JEFE NEGOCIADO -Custodia, tramitación y seguimiento de los expedientes que se despachen en el Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	18	26,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 3380010 ÁREA:SRV.ESTRATEGIA E INFORMACIÓN TERRIT
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos de nueva creación ***

Hoja Num : 19

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12196010	DOCUMENTALISTA -Clasificación, tratamiento y organización de los expedientes de instrumentos de planeamiento territorial, urbanísticos y de los espacios naturales del archivo de planeamiento -Mantenimiento, custodia y gestión de los expedientes que integran el archivo de planeamiento de la Consejería -Atención de solicitudes de información del archivo de planeamiento territorial y sistema de información territorial -Carga, mantenimiento y gestión de datos del archivo digital de planeamiento y supervisión de las aplicaciones informáticas de consulta del archivo digital -Informe y propuesta de mejoras del archivo de planeamiento -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	II					EXP 1 AÑO EN DOCUMENTACION DEL PLANEAMIENTO	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
12195910	TITULADO SUPERIOR -Apoyo facultativo al SEIT en la coordibnación técnica con otros Departamentos y Administraciones Públicas en materia de información territorial, en especial con la Administración del Estado (IGN-CNIG) para el seguimiento de planes y programs nacionales y europeos en materia de información territorial -Supervisión y seguimiento de la carga de datos del sisitema de información territorial del Gobierno de Canarias -Supervisión y seguimiento de la producción cartográfica y de los sistemas de difusión de la información territorial del Gobierno de Canarias -Informe sobre cartografía temática, información territorial y ambiental -Asistencia técnica a las consultas y solicitudes de información territorial realizadas por particulares y Administraciones Públicas -Informe, análisis y explotación de los datos integrantes del SITCAN, especialmente de los integrantes de la BDP de Canarias -Informe, análisis y explotación de datos de los indicadores del Sistema de Indicadores de Sostenibilidad del Gobierno de Canarias para el seguimiento de las Directrices de Ordenación -Las qie además se establezcan según la categoría `profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO GEOGRAFIA E HISTORIA		SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348440 CONSEJERO
Unidad.....: 348540 APOYO AL CONSEJERO
Programa.....: 1100.01.912A

Hoja Num : 1

*** Puestos suprimidos ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
24025	EVENTUAL A,26,65 Funciones de confianza en apoyo al Consejero sobre materia de infraestructuras.				E										SANTA CRUZ TENERIFE
8984	EVENTUAL A,26,65 Funciones de confianza en apoyo al Consejero sobre materia de vivienda.				E										SANTA CRUZ TENERIFE
8985	SECRETARIO/A PARTICULAR Asistencia y apoyo al Consejero.				E								LNE		SANTA CRUZ TENERIFE
8986	SECRETARIO/A DE ALTO CARGO Asistencia y apoyo al titular del Departamento, control de visitas, llamadas telefonicas, trabajos mecanograficos, e informáticos etc.	18	30,00		F	CAC	C2	C211					PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 353240 VICEC. DE INFRAESTRUCTURAS Y PLANIFICAC.
Unidad.....: 353340 APOYO AL VICECONSEJERO
Programa.....: 1100.08.451D

*** Puestos suprimidos ***

Hoja Num : 2

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25396	TECNICO Funciones de confianza en apoyo al Viceconsejero en materia de desarrollo de infraestructuras y coordinacion de fondos europeos sobre obras pùblicas.				E								LNE		SANTA CRUZ TENERIFE
24037	TECNICO Funciones de confianza en apoyo al Viceconsejero sobre materia de viviendas de promociòn pùblica.				E								LNE		SANTA CRUZ TENERIFE
24179	TECNICO Funciones de confianza en apoyo al Viceconsejero sobre materia de viviendas de promociòn privada.				E								LNE		SANTA CRUZ TENERIFE
25152	J/SERV.DE COORD.E INFORMAC.DE LANZAROTE Coordinación, gestión e información de las materias relacionadas con las competencias de la Consejería, en especial las referidas a infraestructuras en ejecución de los planes, programas y proyectos de los distintos Centros Directivos del Departamento, etc.	26	67,00		F	CAC	A1-A2	A121 A121 A244 A244	ARQ ICC ART ITO			PLD	JE	ARRECIFE
25150	J/SERV. DE COORD.E INFOR.DE FUERTEVENT. Coordinación,gestión e información de las materiasrelacionadas con las competencias de la Consejeríaen especial las referidas a infraestructuras, enejecución a los planes, programas y proyectos de los distintos Centros Directivos del Departamento,etc.	26	67,00		F	CAC	A1-A2	A121 A121 A244 A244	ARQ ICC ART ITO			PLD	JE	PUERTO DEL ROSARIO
25154	AUXILIAR las propias del Cuerpo.	14	15,00		F	CAC	C2	C211				PCM	JE	PUERTO DEL ROSARIO
9202	J/SEC.COORDINAC.E INFORM.DE LANZAROTE Gestión e información de las materias relacionadascon las competencias de la Consejería, bajo la direción y supervisión del Jefe de Servicio, etc.	24	60,00		F	CAC	A2	A244 A244	ART ITO			PCM	JE	ARRECIFE
25155	AUXILIAR Las propias del Cuerpo.	14	15,00		F	CAC	C2	C211				PCM	JE	ARRECIFE
9486	J/SEC.EXPLOTACION Gestión e información de las materias relacionadascon las competenias de la Consejería, bajo la dirección y supervisión del Jefe de Servicio,etc.	24	60,00		F	CAC	A2	A244 A244	ART ITO			PCM	JE	PUERTO DEL ROSARIO

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 353240 VICEC. DE INFRAESTRUCTURAS Y PLANIFICAC.
Unidad.....: 353640 SRV. LABORATORIOS Y CALIDAD CONSTRUCCIÓN
Programa.....: 1100.08.451C

Hoja Num : 3

*** Puestos suprimidos ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25402	JEFE AREA LABORAT.Y CALIDAD DE LA CONSTR Estudio,informe y propuesta de nivel superior en meteria de laboratorios y calidad de construcción,asi como de la acreditación oficial de laboratorios de ensayo y de las entidades de control de calidad de edificación,etc.	28	75,00		F	IN	A1	A121	ICC			PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9718	JEFE NEGOCIADO Realización de ensayos químicos sobre los materiales relacionados con la construcción etc.	18	26,00		F	CAC	C2	C211				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9722	AYUDANTE DE LABORATORIO Realización, control y coordinación de ensayos en Laboratorio y obras, conservación y mantenimineto de aparatos,máquinas etc.	16	16,00		F	CAC	C2					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9669	LABORANTE (CONDUCTOR) Realización de ensayos de hormigón y componentesaceros y toma de muestras en obra,etc.	14	18,00		F	CAC	E					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9725	LABORANTE (CONDUCTOR) Realizacion de ensayos de hormigon y componentes,aceros y toma de muestras en obra, etc.	14	18,00		F	CAC	E					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9724	LABORANTE Realizacion de ensayos de hormigon y componentes,aceros y toma de muestras en obra, etc.	14	14,00		F	CAC	E					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9726	LABORANTE Realizacion de ensayos de hormigon y componentes,aceros y toma de muestras en obras, etc.	14	14,00		F	CAC	E					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9734	ANALISTA I Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	III					SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9736	AUXILIAR DE LABORATORIO Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9708	SONDISTA PROSPECTOR II Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	V					SCO		LA GOMERA

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 353240 VICEC. DE INFRAESTRUCTURAS Y PLANIFICAC.
Unidad.....: 353640 SRV. LABORATORIOS Y CALIDAD CONSTRUCCIÓN
Programa.....: 1100.08.451C

Hoja Num : 4

*** Puestos suprimidos ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9707	SONDISTA PROSPECTOR II Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	V						SCO		LA GOMERA
9737	SONDISTA PROSPECTOR II Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	V						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9740	PEON ESPECIALIZADO Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	V						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9467	PEON ESPECIALIZADO Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	V						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 350840 DIREC. GRAL DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
Unidad.....: 351340 AREA DE CARRETERAS
Programa.....: 1100.04.453A

Hoja Num : 5

*** Puestos suprimidos ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9508	DELINEANTE Confeccion de planos de proyectos, obras etc.	18	26,00		F	CAC	C1						PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9512	AUXILIAR Las propias del Cuerpo.	14	15,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9517	CAPATAZ DE BRIGADA Las propias de la categoría definidas en el Reglamento de Camineros				O	CAC							PCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9293	CELADOR Las propias de la categoría definidas en el Reglamento de Camineros				O	CAC							PCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9296	DELINEANTE I Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	III						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9342	OFICIAL I CONDUCTOR Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9327	OFICIAL I CONDUCTOR Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9344	OFICIAL I CONDUCTOR Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9364	OFICIAL II (ALBAÑIL) Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	V						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9366	OFICIAL II (ALBAÑIL) Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	V						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9471	OFICIAL DE OFICIO II Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	V						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9376	OFICIAL DE OFICIO III (MECANICO) Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	V						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9616	PEON ESPECIALIZADO Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	V						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 385740 DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES
Unidad.....: 386140 SRV. TRANSPORTE AÉREO
Programa.....: 1100.09.451A

Hoja Num : 6

*** Puestos suprimidos ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10031	J/NDO. ASUNTOS GENERALES Tramitaciòn y seguimiento de los expedientes propios del Servicio, etcètera.	20	25,00		F	CAC	C1	C111					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349140 APOYO AL SECRETARIO/A GRAL TÉCNICO
Programa.....: 1100.02.451A

Hoja Num : 7

*** Puestos suprimidos ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23894	JEFE ASUNTOS GENERALES Estudio, informe y propuesta de caracter superioren relacion con las competencias de la SecretariaGeneral Tecnica. Control y seguimiento de los estados de ejecución de las inversiones del Departamento, etc.	28	75,00		F	IN		A1	A111				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23893	JEFE DE GESTION ADMINISTRATIVA Y COORDI- Estudio, informe y propuesta de caràcter superior en relaciòn con las competencias de la Secretaria General Tècnica. Coordinación y seguimiento de expedientes administrativos de la Consejería. Relaciones con el Parlamento, Diputado del Común y demás Instituciones, etc.	28	75,00		F	CAC		A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO O ECONOMICAS	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
24497	JEFE ESTUDIOS Y SEGUIM.ASUNTOS ECONOMIC. Estudios y análisis de la política inversora del Departamento.Apoyo y asistencia en el seguimiento de las inversiones. Estudios, coordinación y Seguimiento de los convenios suscritos otras Administraciones Públicas y/o Empresas Publicas.Etc.	28	75,00		F	CAC		A1	A111 A112			LICENCIADO/A EN ECONOMICAS	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
26675	JEFE SECCION ARCHIVO Ayuda a los archiveros, asì como las relacionadas con la colaboraciòn directa en la direcciòn cientifica, tècnica y administrativa de los archivos y especialmente aquellas relacionadas con la organizaciòn y descripciòn de los fondos de toda naturaleza, etc.	24	60,00		F	CAC		A2	A241 A246			DIPLOMADO/A EN DERECH.,FILOS.O HISTORIA	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
26677	TECNICO DE GESTION GENERAL Las propias de su Cuerpo	22	40,00		F	CAC		A2	A231				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
8995	SECRETARIO/A DE DIRECCION Asistencia y apoyo al titular del Centro Directivo, control de visitas, llamadas telefonicas, trabajos mecanograficos e informaticos, etc.	18	26,00		F	CAC		C2	C211				PLD	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349140 APOYO AL SECRETARIO/A GRAL TÉCNICO
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos suprimidos ***

Hoja Num : 8

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10611	J/SEC.MEDIOS AUXILIARES (#) -Organización, supervisión y control de los conductores-subalternos y personal de mantenimiento de este Departamento adscrito a la provincia de Santa Cruz de Tenerife -Control, mantenimiento y custodia del parque móvil del Departamento -Control y apoyo en la dirección de la administración e intendencia de las dependencias de la Viceconsejería de Medio Ambiente	22	50,00		F	CAC	C1	C111				CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
26029	AYUDANTE SERVICIOS TECNICOS -Labores de mantenimiento -Traslado de materiales -Labores de apoyo al Negociado -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	V						SCO		SAN CRISTÓBAL LAGUNA

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349540 OFICINA PRESUPUESTARIA
Programa.....: 1100.02.451A

Hoja Num : 9

*** Puestos suprimidos ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
18810	J/NDO. HABILITADO -Abono de los gastos del capítulo II (bienes corrientes y servicios) y del capítulo I (asistencias a cursos de formación y perfeccionamiento de personal) de los Centros Directivos del Departamento -Tramitación del abono de las comisiones de servicio y asistencias a los órganos colegiados -Control de sus expedientes a través de programa informático	18	26,00		F	CAC	C2	C211				EXP.2 AÑOS HABILITACION	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
15846	AUXILIAR -Confección,tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo,cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar	14	15,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349640 SRV. RÉGIMEN JURÍDICO
Programa.....: 1100.02.451A

Hoja Num : 10

*** Puestos suprimidos ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
19404	J/SRV.RÉGIMEN JURÍDICO -Coordinación y dirección del Servicio -Preparación asuntos de Gobierno, Comisión Secretarios Generales Técnicos y relaciones institucionales, Parlamento y Unión Europea -Estudio,informe y propuesta sobre los expedientes que se despachen en el Servicio -Estudio y propuesta de disposiciones de carácter general	28	75,00		F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO EXP. 3 AñOS EN PUESTO SIMILAR	CE	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
22329	TÉCNICO RÉGIMEN JURÍDICO -Estudio, informe, propuesta de asuntos que se despachen en el Servicio -Recursos -Reclamaciones patrimoniales -Seguimiento expedientes de la Unión Europea	26	65,00		F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO EXP. 1 AÑO DESEMPEÑO TAREAS SIMILARES	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349440 SRV. PERSONAL
Programa.....: 1100.02.451A

Hoja Num : 11

*** Puestos suprimidos ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9091	JEFE SERVICIO Estudio, informe, asesoramiento y propuesta de caracter superior, decicion, ejecucion, coordinaciony control de tareas del servicio. etc.	28	75,00		F	CAC		A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO O ECONOMICAS	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
26589	TÉCNICO GESTIÓN -Gestión de los expedientes de procedimientos selectivos y de provisión del Departamento -Control horario y absentismo -Apoyo en la gestión de medios personales del Departamento	22	40,00		F	CAC		A2	A231			EXPERIENCIA 1 AÑO EN GESTIÓN DE PERSONAL	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349240 SECRETARIA TERRITORIAL S/C DE TFE
Programa.....: 1100.02.451A

Hoja Num : 12

*** Puestos suprimidos ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9094	TECNICO Informe y estudios tècnicos, inspecciones, peritaciones, jurado de expropiaciones,etc.	22	40,00		F	CAC		A2	A244	ART			PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
26673	TECNICO DE GESTION GENERAL Las propias de su Cuerpo.	22	40,00		F	CAC		A2	A231				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9515	AUXILIAR las propias del cuerpo.	14	15,00		F	CAC		C2	C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9007	AUXILIAR las propias del cuerpo.	14	15,00		F	CAC		C2	C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9059	AUXILIAR las propias del cuerpo.	14	15,00		F	CAC		C2	C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
26835	DELINEANTE I Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC		III					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
23921	OFICIAL II Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC		V					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9474	OFICIAL II (ALBAÑIL) Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC		V					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9027	LIMPIADORA Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC		V					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349340 SECRETARIA TERRITORIAL LAS PALMAS
Programa.....: 1100.02.451A

Hoja Num : 13

*** Puestos suprimidos ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
21910	JEFE SECCION Informes y estudios tecnicos,inspecciones,peritaciones,jurado de expropiaciones,etcetera.	24	60,00		F	CAC	A2	A244	ITI		INGENIERO/A TECNICO/A INDUSTRIAL		PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9045	JEFE SECCION ASUNTOS GENERALES, PERSONAL (#) Gestion presupuestaria, nominas, seguridad social, tasas subvenciones, pagos de suvenciones y expropiaciones , consigna, y devolución de depósitos ,personal, etc.	22	60,00		F	CAC	C1	C111					CE	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9121	OPERADOR DE ORDENADOR Realizar la operación de sistemas informaticos y de aplicaciones definidas, supervision rendimientosistemas, ejecutar mensajes, mantenimiento equipos. etc.	18	26,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
20035	AUXILIAR Las propias del Cuerpo.	14	15,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9062	SUBALTERNO las propias del cuerpo y conducción de vehículosoficiales.	14	18,00		F	CAC	E	E711					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9083	LIMPIADORA Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	V						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
23923	LIMPIADORA Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	V						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 467840 ÁREA:SRV.JURÍDICO-ADVO.PLANEAM. TERRIT.
Programa.....: 1100.12.261E

Hoja Num : 14

*** Puestos suprimidos ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
26912	TÉCNICO -Estudio e informe en la tramitación administrativa y económica de convenios, encomiendas de gestión, encargos en el ámbito competencial de la Viceconsejería -Informe y propuesta en los procedimientos de recursos administrativos contra los actos de la Viceconsejería o del Consejero en el área de ordenación territorial -Informe sobre los procedimientos administrativos para la aprobación y modificación de los instrumentos de ordenación territorial de espacios naturales protegidos -Apoyo en las funciones del Servicio	24	50,00		F	CAC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO EXP. 1 AÑO DESEMPEÑO TAREAS SIMILARES	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 467940 ÁREA:SRV. TÉC. ORD. SUELO RÚSTICO Y ENP
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos suprimidos ***

Hoja Num : 15

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23678	TITULADO MEDIO -Elaboración y/o supervisión de los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos de las islas orientales -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		II			INGENIERIA TECNICA FORESTAL/AGRICOLA	EXP.1 AÑO EN PLANIFICACION DE ESPACIOS NATURALES	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 467040 ÁREA:SRV.JCO-ADM.PLANEAMIENTO URB.OCC.
Programa.....: 1100.12.261E

Hoja Num : 16

*** Puestos suprimidos ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
26915	TÉCNICO JURÍDICO PLANEAMIENTO -Estudio e informes sobre la adecuación a derecho, desde el punto de vista procedimental, competencial y documental del expediente y del contenido, del proyecto urbanístico sometido a la Ponencia Técnica de la C.O.T.M.A.C. -Apoyo a las funciones del Servicio	24	50,00		F	APC	A1	A111				EXP.1 AÑO EN INFORMAR PLANEAMIENTO URBANISTICO LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 3414810 ÁREA:SRV.JCO-ADM PLANEAMENTO URB.OR.
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos suprimidos ***

Hoja Num : 17

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11556510	TÉCNICO JURÍDICO PLANEAMIENTO -Estudio e informes sobre la adecuación a derecho, desde el punto de vista procedimental, competencial y documental del expediente y del contenido, del proyecto urbanístico sometido a la Ponencia Técnica de la C.O.T.M.A.C. -Apoyo a las funciones del Servicio	24	50,00		F	APC	A1	A111				EXP.1 AÑO EN INFORMAR PLANEAMIENTO URBANISTICO LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 3311110 APOYO AL DIRECTOR GRAL. URBANISMO
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos suprimidos ***

Hoja Num : 18

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10552	SECRETARIA/O ALTO CARGO -Asistencia y apoyo al titular del Centro directivo -Agenda -Archivo,cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares	18	26,00		F	CAC	C2	C211					PLD	JE	STA CRUZ T O LAS PAL

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348440 CONSEJERO
Unidad.....: 348540 APOYO AL CONSEJERO
Programa.....: 1100.01.912A

Hoja Num : 1

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10525	JEFE DE GABINETE -Dirección del Gabinete del Consejero y asesoramiento personal				E								LNE		STA CRUZ T O LAS PAL
11460810	ASESOR -Asesoramiento personal al titular del Departamento				E								LNE		STA CRUZ T O LAS PAL
8983	ASESOR -Asesoramiento personal al titular del Departamento				E								LNE		STA CRUZ T O LAS PAL
26028	SECRETARIA/O -Asistencia y apoyo al titular del Departamento y al personal eventual del mismo				E								LNE		STA CRUZ T O LAS PAL
24026	JEFE RELACIONES MEDIOS COMUNICACION -Asesoramiento en las relaciones con los medios de comunicación al titular del Departamento				E								LNE		STA CRUZ T O LAS PAL
24027	AYUDANTE REL.MEDIOS COMUNICACIÓN -Apoyo a la jefatura de relaciones con los medios de comunicación				E								LNE		STA CRUZ T O LAS PAL
11034410	TITULADO SUPERIOR -Apoyo en las relaciones con los medios de comunicación -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L		CAC	I			LCDO.CIENCIAS INFORMACION RAMA PERIODISM		SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
23931	TITULADO SUPERIOR -Apoy en las relaciones con los medios de comunicación -Las que además se establezcan según la categoría prfesional en el Convenio Colectivo				L		CAC	I			LCDO.CIENCIAS INFORMACION RAMA PERIODISM		SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
8987	SECRETARIA/O DE ALTO CARGO -Asistencia y apoyo al titular del Departamento -Agenda -Cuentas justificativas de dietas y gastos de representación -Archivo,cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar	18	30,00		F		CAC	C2	C211				PLD	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348440 CONSEJERO
Unidad.....: 348540 APOYO AL CONSEJERO
Programa.....: 1100.01.912A

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 2

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10527	SECRETARIA/O ALTO CARGO -Asistencia y apoyo al titular del Departamento -Agenda -Cuentas justificativas de dietas y gastos de representación -Archivo,cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar	18	30,00		F	CAC	C2	C211				PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 353240 VICEC. DE INFRAESTRUCTURAS Y PLANIFICAC.
Unidad.....: 353340 APOYO AL VICECONSEJERO
Programa.....: 1100.08.451D

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 3

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
20034	SECRETARIO/A ALTO CARGO Asistencia y apoyo al titular del Centro Directivo, control de visitas, llamadas telefonicas, trabajos mecanograficos e informaticos, etc.	18	28,00		F	CAC		C2	C211				PLD	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
20033	SECRETARIO/A ALTO CARGO Asistencia y apoyo al titular del Centro Directivocontrol de visitas, llamadas telefonicas, trabajos mecanograficos e informaticos, etc.	18	28,00		F	CAC		C2	C211				PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23911	JEFE ESTUDIOS, APOYO Y ASESORAMIENTO Apoyo y asistencia juridico-administrativa. Realizacion, coordinacion y direccion de estudios e informes, elaboracion de normativa para desarrollo delas competencias propias de la Viceconsejería, etc	28	75,00		F	CAC		A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO O ECONOMICAS	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23912	JEFE NEGOCIADO -Tramitación y seguimiento de los expedientes y asuntos administrativos del Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	18	30,00		F	CAC		C2	C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23976	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		IV					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 353240 VICEC. DE INFRAESTRUCTURAS Y PLANIFICAC.
Unidad.....: 353540 SRV. ESTUDIOS IMPACTO ECOLÓGICO
Programa.....: 1100.08.451C

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25157	JEFE SERVICIO ESTUDIOS IMPACTO ECOLÓGICO Estudio, informe, asesoramiento y preejecucción, coordinación y control de tareas del Servicio, etc.	28	75,00		F	CAC	A1	A124	BIA				CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
21909	JEFE DE SECCION Estudio,asesoramiento,propuesta e informes sobreadecuacion de proyectos a la normativa medioambiental,etcetera.	24	60,00		F	CAC	A1	A111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
19983	TITULADO SUPERIOR -Apoyo técnico en las funciones del Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO EN BIOLOGIA	ESPECIALIDAD BIOLOGIA AMBIENTAL	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
24039	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 353240 VICEC. DE INFRAESTRUCTURAS Y PLANIFICAC.
Unidad.....: 353440 SRV. SUPERVISIÓN TÉCNICA
Programa.....: 1100.08.451C

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 5

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9085	JEFE SERVICIO SUPERVISIÓN TÉCNICA Estudio, informe, asesoramiento y propuesta de caracter superior, decision, ejecucion, coordinaciony control de tareas del Servicio, etc.	28	75,00		F	IN	A1	A121	ICC				CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
19864	JEFE ACTUACIÓN TÉCNICA Estudio, informe, asesoramiento y propuesta de cacter superior en materia de supervisión de proyectos e inspección obras, asesoramiento técnico, etc.	28	70,00		F	IN	A1	A121 A121	ARQ ICC				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9086	JEFE PREPARACIÓN TÉCNICA Y COORDINACIÓN Supervision de proyectos, inspecciones, estudios tecnicos, revision de precios, etc.	26	60,00		F	CAC	A2	A244	ITO				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9088	JEFE NEGOCIADO -Tramitación y seguimiento de los expedientes y asuntos administrativos del Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	18	26,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25401	JEFE NEGOCIADO -Tramitación y seguimiento de los expedientes y asuntos administrativos del Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	18	30,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9087	JEFE SECCIÓN Supervisión de proyectos, liquidaciones, revisión de precios, etc.	24	60,00		F	CAC	A2	A244	ITO				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
25400	JEFE NEGOCIADO -Tramitación y seguimiento de los expedientes y asuntos administrativos del Servicio. -Manejo de programas informáticos para la gesitón.	18	30,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 353240 VICEC. DE INFRAESTRUCTURAS Y PLANIFICAC.
Unidad.....: 3381010 SRV. PLANIFICACIÓN
Programa.....: 1100.08.451D

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 6

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10244310	JEFE SERVICIO DE PLANIFICACIÓN Estudio, informe y propuesta a nivel superior en materia de planificación de las infraestructuras.	28	75,00		F	IN		A1	A121	ICC			CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10294910	JEFE DE NEGOCIADO -Tramitación y seguimiento de los expedientes y asuntos administrativos del Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	20	30,00		F	CAC		C1	C111				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 353240 VICEC. DE INFRAESTRUCTURAS Y PLANIFICAC.
Unidad.....: 3440910 COORDINACIÓN E INFORMACIÓN LA PALMA
Programa.....: 1100.08.451D

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 7

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25151	JEFE COORDINACIÓN E INFORMACIÓN LA PALMA (#) Coordinación, gestión e información de las materias relacionadas con las competencias de la Consejería en especial, las referidas a infraestructuras, en ejecución de los planes, programas y proyectos de los distintos Centros Directivos del Departamento, etc.	26	67,00		F	CAC		A2	A244 A244	ART ITO			CE	JE	SANTA CRUZ DE PALMA
9257	J/SEC.COORDINACIÓN E INFORMAC. LA PALMA gestión e información de las materias relacionadascon las competencias de la Consejería, bajo la direción y supervisión del jefe de Servicio, etc.	24	60,00		F	CAC		A2	A244 A244	ART ITO			PCM	JE	SANTA CRUZ DE PALMA
25153	AUXILIAR -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo,cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar	14	15,00		F	CAC		C2	C211				PCM	JE	SANTA CRUZ DE PALMA
25142	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		IV					SCO		SANTA CRUZ DE PALMA
9347	OFICIAL I CONDUCTOR -Conducción, mantenimiento y conservación de los vehículos, como funciones principales -Distribución de documentos y correspondencia, manejo de máquinas reproductoras y traslados menores de material, mobiliario y enseres, como funciones secundarias -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		IV					SCO	JN	SANTA CRUZ DE PALMA

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 353240 VICEC. DE INFRAESTRUCTURAS Y PLANIFICAC.
Unidad.....: 353640 SRV. LABORATORIOS Y CALIDAD CONSTRUCCIÓN
Programa.....: 1100.08.451C

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9652	J/SRV.LABORATORIOS Y CALIDAD CONSTRUC. Estudio, informe, asesoramiento y propuesta de caracter superior, decision, ejecucion, coordinacion y control de tareas etc.	28	75,00		F	CAC	A1	A121 A121 A121 A124 A124 A124	ARQ ICC IIN FIS GEO QUI			CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
20020	JEFE LABORATORIO Direccion y coordinacion laboratorio calidad de obras publicas, funciones de caracteer tecnico y cientifico de garantia calidad obras publicas, etc.	28	70,00		F	CAC	A1	A121 A121 A121 A124 A124 A124	ARQ ICC IIN FIS GEO QUI			PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
21887	JEFE LABORATORIO Supervision y control ensayos del laboratorio,funciones tecnico-cientificas de garantia calidad,etc	26	67,00		F	CAC	A1	A121 A121 A121 A124 A124 A124	ARQ ICC IIN FIS GEO QUI			PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
20018	JEFE DE CONTROL DE CALIDAD -Supervisión y control de la gestión de calidad en las actividades del laboratorio -Aplicación y actualización del manual de calidad -Tramitación, inspección, registro y actualización de las actividades de los laboratorios privados	26	67,00		F	CAC	A1	A121 A121 A121 A124 A124 A124	ARQ ICC IIN FIS GEO QUI			PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23917	JEFE SECCIÓN -Coordinación y supervisión de la realización de grupos de ensayos conforme con los procedimientos normalizados confirmando los resultados mediante actas -Colaboración en el control de la calidad del grupo de ensayo y realización de propuestas de mejoras -Elaboración de informes y desarrollo de actividades de investigación	24	60,00		F	CAC	A1	A124	GEO			PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9657	JEFE SECCIÓN -Coordinación y supervisión de la realización de grupos de ensayos conforme con los procedimientos normalizados confirmando los resultados mediante actas -Colaboración en el control de la calidad del grupo de ensayo y realización de propuestas de mejoras -Elaboración de informes y desarrollo de actividades de investigación	24	60,00		F	CAC	A2	A244 A244 A244	ART ITI ITO			PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 353240 VICEC. DE INFRAESTRUCTURAS Y PLANIFICAC.
Unidad.....: 353640 SRV. LABORATORIOS Y CALIDAD CONSTRUCCIÓN
Programa.....: 1100.08.451C

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 9

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9659	JEFE SECCIÓN -Coordinación y supervisión de la realización de grupos de ensayos conforme con los procedimientos normalizados confirmando los resultados mediante actas -Colaboración en el control de la calidad del grupo de ensayo y realización de propuestas de mejoras -Elaboración de informes y desarrollo de actividades de investigación	24	60,00		F	CAC	A2	A244 A244 A244	ART ITI ITO			PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9065	TITULADO MEDIO -Apoyo técnico en las funciones del área de laboratorio y calidad de la construcción -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	II				ARQUITECTO TECNICO	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
23958	TITULADO MEDIO -Apoyo técnico en las funciones del área de laboratorio y calidad de la construcción -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	II				ARQUITECTO TECNICO	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9661	JEFE NEGOCIADO -Tramitación y seguimiento de los expedientes y asuntos administrativos del Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	20	30,00		F	CAC	C1	C111				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9662	JEFE NEGOCIADO ENSAYOS (+) Realizacion, control y coordinacion de ensayos enlaboratorio y obras, conservacion y mantenimientode aparatos y , máquinas, etc.	18	26,00		F	CAC	C2					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9693	ADMINISTRATIVO -Tramitación y seguimiento de los procedimientos -Custodia de los expedientes -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9358	ADMINISTRATIVO -Tramitación y seguimiento de los procedimientos -Custodia de los expedientes -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 353240 VICEC. DE INFRAESTRUCTURAS Y PLANIFICAC.
Unidad.....: 353640 SRV. LABORATORIOS Y CALIDAD CONSTRUCCIÓN
Programa.....: 1100.08.451C

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 10

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9101	AUXILIAR -Confección,tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar	16	20,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9706	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9674	TECNICO ESPECIALISTA -Coordinación de las actividades del laboratorio y asignación de tareas a los analistas -Supervisión de ensayos y realización de registros de resultados -Apoyo en el control de calidad de los ensayos -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9676	TECNICO ESPECIALISTA -Coordinación de las actividades del laboratorio y asignación de tareas a los analistas -Supervisión de ensayos y realización de registros de resultados -Apoyo en el control de calidad de los ensayos -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9678	TECNICO ESPECIALISTA -Coordinación de las actividades del laboratorio y asignación tareas a los analistas -Supervisión de ensayos y realización de registros de resultados -Apoyo en el control de calidad de los ensayos -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9704	ANALISTA II -Realización de ensayos bajo la supervisión del Técnico especialista -Colaboración en la toma y registro de resultados -Mantenimiento del material y equipamiento del laboratorio -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 353240 VICEC. DE INFRAESTRUCTURAS Y PLANIFICAC.
Unidad.....: 353640 SRV. LABORATORIOS Y CALIDAD CONSTRUCCIÓN
Programa.....: 1100.08.451C

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9687	ANALISTA II -Realización de ensayos bajo la supervisión del Técnico especialista -Colaboración en la toma y registro de resultados -Mantenimiento del material y equipamiento del laboratorio -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9683	ANALISTA II -Realización de ensayos bajo la supervisión del Técnico especialista -Colaboración en la toma y registro de resultados -Mantenimiento del material y equipamiento del laboratorio -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9684	ANALISTA II -Realización de ensayos bajo la supervisión del Técnico especialista -Colaboración en la toma y registro de resultados -Mantenimiento del material y equipamiento del laboratorio -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9685	ANALISTA II -Realización de ensayos bajo la supervisión del Técnico especialista -Colaboración en la toma y registro de resultados -Mantenimiento del material y equipamiento del laboratorio -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9689	ANALISTA II -Realización de ensayos bajo la supervisión del Técnico especialista -Colaboración en la toma y registro de resultados -Mantenimiento del material y equipamiento del laboratorio -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 353240 VICEC. DE INFRAESTRUCTURAS Y PLANIFICAC.
Unidad.....: 353640 SRV. LABORATORIOS Y CALIDAD CONSTRUCCIÓN
Programa.....: 1100.08.451C

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9699	ANALISTA II -Realización de ensayos bajo la supervisión del Técnico especialista -Colaboración en la toma y registro de resultados -Mantenimiento del material y equipamiento del laboratorio -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		IV					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9698	ANALISTA II -Realización de ensayos bajo la supervisión del Técnico especialista -Colaboración en la toma y registro de resultados -Mantenimiento del material y equipamiento del laboratorio -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		IV					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9694	ANALISTA II -Realización de ensayos bajo la supervisión del Técnico especialista -Colaboración en la toma y registro de resultados -Mantenimiento del material y equipamiento del laboratorio -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		IV					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9697	ANALISTA II -Realización de ensayos bajo la supervisión del Técnico especialista -Colaboración en la toma y registro de resultados -Mantenimiento del material y equipamiento del laboratorio -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		IV					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9696	ANALISTA II -Realización de ensayos bajo la supervisión del Técnico especialista -Colaboración en la toma y registro de resultados -Mantenimiento del material y equipamiento del laboratorio -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		IV					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 353240 VICEC. DE INFRAESTRUCTURAS Y PLANIFICAC.
Unidad.....: 353640 SRV. LABORATORIOS Y CALIDAD CONSTRUCCIÓN
Programa.....: 1100.08.451C

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9690	ANALISTA II -Realización de ensayos bajo la supervisión del Técnico especialista -Colaboración en la toma y registro de resultados -Mantenimiento del material y equipamiento del laboratorio -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
9695	ANALISTA II -Realización de ensayos bajo la supervisión del Técnico especialista -Colaboración en la toma y registro de resultados -Mantenimiento del material y equipamiento del laboratorio -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		IV					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9688	ANALISTA II -Realización de ensayos bajo la supervisión del Técnico especialista -Colaboración en la toma y registro de resultados -Mantenimiento del material y equipamiento del laboratorio -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		IV					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9703	ANALISTA II -Realización de ensayos bajo la supervisión del Técnico especialista -Colaboración en la toma y registro de resultados -Mantenimiento del material y equipamiento del laboratorio -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		IV					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9681	ANALISTA II -Realización de ensayos bajo la supervisión del Técnico especialista -Colaboración en la toma y registro de resultados -Mantenimiento del material y equipamiento del laboratorio -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		IV					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 353240 VICEC. DE INFRAESTRUCTURAS Y PLANIFICAC.
Unidad.....: 353640 SRV. LABORATORIOS Y CALIDAD CONSTRUCCIÓN
Programa.....: 1100.08.451C

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 14

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9340	OFICIAL I CONDUCTOR -Conducción, mantenimiento y conservación de los vehículos, como funciones principales -Distribución de documentos y correspondencia, manejo de máquinas reproductoras y traslados menores de material, mobiliario y enseres, como funciones secundarias -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
9464	VIGILANTE Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	V						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9449	PEON ESPECIALIZADO Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	V						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
19861	OFICIAL II Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	V						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9712	JEFE CALIDAD DE LA CONSTRUCCION Estudio, informe, asesoramiento y propuesta de caracter superior, decision, ejecucion, coordinaciony control de tareas del Servicio, etc.	28	75,00		F	CAC	A1	A121 A121 A121 A124 A124 A124	ARQ ICC IIN FIS GEO QUI				CE	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9714	JEFE DE CONTROL DE CALIDAD -Supervisión y control de la gestión de calidad en las actividades del laboratorio -Aplicación y actualización del manual de calidad -Tramitación, inspección, registro y actualización de las actividades de los laboratorios privados	26	67,00		F	CAC	A1	A121 A121 A121 A124 A124 A124	ARQ ICC IIN FIS GEO QUI				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9727	TITULADO MEDIO -Apoyo técnico en las funciones del área de laboratorio y calidad de la construcción -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	II				ARQUITECTO TECNICO		SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9717	JEFE NEGOCIADO -Custodia,tramitación y seguimiento de los expedientes que se despachen en el Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	20	30,00		F	CAC	C1	C111					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 353240 VICEC. DE INFRAESTRUCTURAS Y PLANIFICAC.
Unidad.....: 353640 SRV. LABORATORIOS Y CALIDAD CONSTRUCCIÓN
Programa.....: 1100.08.451C

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9721	AYUDANTE DE LABORATORIO (+) Realización, control y coordinación de ensayos enLaboratorio y obras, conservación y manteniminetode aparatos y máqinas, etc.	16	16,00		F	CAC		C2					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9720	AUXILIAR -Confección,tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar	16	16,00		F	CAC		C2	C211				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9719	AUXILIAR -Confección,tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar	14	15,00		F	CAC		C2	C211				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9733	TECNICO ESPECIALISTA -Coordinación de las actividades del laboratorio y asignación tareas a los analistas -Supervisión de ensayos y realización de registros de resultados -Apoyo en el control de calidad de los ensayos -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		III					SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9723	LABORANTE (+) Realizacion de ensayos de hormigon y componentes,aceros y toma de muestras en obras, etc.	14	18,00		F	CAC		E					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9735	ANALISTA II -Realización de ensayos bajo la supervisión del Técnico especialista -Colaboración en la toma y registro de resultados -Mantenimiento del material y equipamiento del laboratorio -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		IV					SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9579	ANALISTA II -Realización de ensayos bajo la supervisión del Técnico especialista -Colaboración en la toma y registro de resultados -Mantenimiento del material y equipamiento del laboratorio -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		IV					SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 353240 VICEC. DE INFRAESTRUCTURAS Y PLANIFICAC.
Unidad.....: 353640 SRV. LABORATORIOS Y CALIDAD CONSTRUCCIÓN
Programa.....: 1100.08.451C

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9739	PEON ESPECIALIZADO Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	V						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9592	GUARDA Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	V						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9673	TECNICO ESPECIALISTA -Coordinación de las actividades del laboratorio y asignación de tareas a los analistas -Supervisión de ensayos y realización de registros de resultados -Apoyo en el control de calidad de los ensayos -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III						SCO		LA PALMA
9682	ANALISTA II -Realización de ensayos bajo la supervisión del Técnico especialista -Colaboración en la toma y registro de resultados -Mantenimiento del material y equipamiento del laboratorio -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		LA PALMA
9701	ANALISTA II -Realización de ensayos bajo la supervisión del Técnico especialista -Colaboración en la toma y registro de resultados -Mantenimiento del material y equipamiento del laboratorio -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		LA PALMA
9686	ANALISTA II -Realización de ensayos bajo la supervisión del Técnico especialista -Colaboración en la toma y registro de resultados -Mantenimiento del material y equipamiento del laboratorio -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		LA PALMA

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 353240 VICEC. DE INFRAESTRUCTURAS Y PLANIFICAC.
Unidad.....: 353640 SRV. LABORATORIOS Y CALIDAD CONSTRUCCIÓN
Programa.....: 1100.08.451C

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 17

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9702	ANALISTA II -Realización de ensayos bajo la supervisión del Técnico especialista -Colaboración en la toma y registro de resultados -Mantenimiento del material y equipamiento del laboratorio -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		IV					SCO		EL HIERRO

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 350840 DIREC. GRAL DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
Unidad.....: 351240 APOYO AL DIRECTOR GENERAL
Programa.....: 1100.04.453A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9142	SECRETARIO/A DE ALTO CARGO Asistencia y apoyo al titular del Centro directivo, control de visitas, llamadas telefonicas, trabajos mecanograficos e informaticos, etc.	18	26,00		F	CAC	C2	C211					PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9141	SECRETARIO/A DE ALTO CARGO Asistencia y apoyo al titular del Centro Directivo, control de visitas, llamadas telefonicas, trabajos mecanograficos e informaticos, etc.	18	26,00		F	CAC	C2	C211					PLD	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9140	JEFE ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA Estudio, informe, asesoramiento y propuesta de carácter superior en relación con las competencias atribuidas a la Dirección General, etc.	28	75,00		F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
24028	TITULADO SUPERIOR -Apoyo jurídico en materias propias de la Dirección General -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO EN DERECHO		SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9279	JEFE NEGOCIADO HABILITACIÓN -Habilitacion y pagos	22	35,00		F	CAC	C1	C111				6 MESES EXPERIENCIA EN HABILITACIÓN	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10295210	JEFE NEGOCIADO -Tramitación y seguimiento de los expedientes y asuntos administrativos del Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	20	30,00		F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25410	JEFE NEGOCIADO -Tramitación y seguimiento de los expedientes y asuntos administrativos del Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	18	30,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
19982	JEFE NEGOCIADO -Tramitación y seguimiento de los expedientes y asuntos administrativos del Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	18	30,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25399	JEFE NEGOCIADO -Tramitación y seguimiento de los expedientes y asuntos administrativos del Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	18	26,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 350840 DIREC. GRAL DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
Unidad.....: 351240 APOYO AL DIRECTOR GENERAL
Programa.....: 1100.04.453A

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 19

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9278	JEFE NEGOCIADO -Tramitación y seguimiento de los expedientes y asuntos administrativos del Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	20	30,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9143	AUXILIAR -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar	14	15,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9283	AUXILIAR -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar	14	15,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
21357	JEFE NEGOCIADO HABILITACIÓN - Habilitacion y pagos	22	35,00		F		CAC	C1	C111			6 MESES EXPERIENCIA EN HABILITACIÓN	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9506	JEFE NEGOCIADO -Tramitación y seguimiento de los expedientes y asuntos administrativos de la unidad -Manejo de programas informáticos para la gestión	20	35,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9510	JEFE NEGOCIADO -Tramitación y seguimiento de los expedientes y asuntos administrativos de la unidad -Manejo de programas informáticos para la gestión	18	26,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
19991	ADMINISTRATIVO -Tramitación y seguimiento de los procedimientos -Custodia de los expedientes -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L		CAC	III					SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9139	JEFE RECURSOS E INFORMES Estudio, informe, asesoramiento y prouesta de nivel superior en materia de asistencia juridica, Informes urbanísticos para la planificación y ejecucioón de carreteras, uso y defensa del dominio público,competencias delegadas a Cabildos Insulares etc.	28	70,00		F		CAC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO	CE	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 350840 DIREC. GRAL DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
Unidad.....: 351240 APOYO AL DIRECTOR GENERAL
Programa.....: 1100.04.453A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9505	JEFE NEGOCIADO -Tramitación y seguimiento de los expedientes y asuntos administrativos de la unidad -Manejo de programas informáticos para la gestión	20	30,00		F	CAC		C1	C111				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
19988	JEFE SECCIÓN COORDINACIÓN TÉCNICA Coordinacion de organizacion y control de proyectos, asistencias tecnicas, contrataciones, obras, conservacion y explotacion, presupuestos, normas tecnicas, etc.	24	60,00		F	CAC		A2	A244 A244	ITI ITO			PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
25409	JEFE NEGOCIADO -Tramitación y seguimiento de los expedientes y asuntos administrativos de la unidad -Manejo de programas informáticos para la gestión	20	30,00		F	CAC		C1	C111				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 350840 DIREC. GRAL DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
Unidad.....: 351340 AREA DE CARRETERAS
Programa.....: 1100.04.453A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25412	JEFE ÁREA DE CARRETERAS -Coordinación y dirección del Área -Estudio, informe y propuesta de nivel superior en materia de carreteras -Coordinación y control de los proyectos y las obras	29	80,00		F	IN	A1	A121	ICC				PLD	JE	STA CRUZ T O LAS PAL
21884	JEFE PROYECTOS Y OBRAS -Estudio, informe, asesoramiento y propuesta de carácter superior en área de carreteras -Planificación -Redacción y dirección de proyectos y estudios técnicos -Diirección facultativa de obras	28	75,00		F	IN	A1	A121	ICC				CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23906	JEFE PROYECTOS Y OBRAS -Estudio, informe, asesoramiento y propuesta de carácter superior en área de carreteras -Planificación -Redacción y dirección de proyectos y estudios técnicos -Diirección facultativa de obras	28	75,00		F	IN	A1	A121	ICC				CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9250	JEFE PROYECTOS Y OBRAS -Estudio, informe, asesoramiento y propuesta de carácter superior en área de carreteras -Planificación -Redacción y dirección de proyectos y estudios técnicos -Diirección facultativa de obras	28	75,00		F	IN	A1	A121	ICC				CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9742	JEFE PROYECTOS Y OBRAS -Estudio, informe, asesoramiento y propuesta de carácter superior en área de carreteras -Planificación -Redacción y dirección de proyectos y estudios técnicos -Diirección facultativa de obras	28	70,00		F	IN	A1	A121	ICC				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25413	JEFE PROYECTOS Y OBRAS -Estudio, informe, asesoramiento y propuesta de carácter superior en área de carreteras -Planificación -Redacción y dirección de proyectos y estudios técnicos -Diirección facultativa de obras	26	67,00		F	IN	A1	A121	ICC				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 350840 DIREC. GRAL DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
Unidad.....: 351340 AREA DE CARRETERAS
Programa.....: 1100.04.453A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25163	JEFE PROYECTOS Y OBRAS -Estudio, informe, asesoramiento y propuesta de carácter superior en área de carreteras -Planificación -Redacción y dirección de proyectos y estudios técnicos -Diirección facultativa de obras	26	67,00		F	CAC	A1	A121	ICC			PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9260	JEFE SECCIÓN -Estudio e informe sobre materias de carreteras -Asistencia técnica a la dirección facultativa en los proyectos y obras	24	60,00		F	CAC	A2	A244	ITO			PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9264	JEFE SECCIÓN -Estudio e informe sobre materias de carreteras -Asistencia técnica a la dirección facultativa en los proyectos y obras	26	60,00		F	CAC	A2	A244	ITO			PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9261	JEFE SECCIÓN -Estudio e informe sobre materias de carreteras -Asistencia técnica a la dirección facultativa en los proyectos y obras	24	60,00		F	CAC	A2	A244	ITO			PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9270	JEFE SECCIÓN -Estudio e informe sobre materias de carreteras -Asistencia técnica a la dirección facultativa en los proyectos y obras	24	60,00		F	CAC	A2	A244	ITO			PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9263	JEFE SECCIÓN -Estudio e informe sobre materias de carreteras -Asistencia técnica a la dirección facultativa en los proyectos y obras	24	60,00		F	CAC	A2	A244	ITO			PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9298	TECNICO ADMINISTRATIVO -Apoyo administrativo en la tramitación y seguimiento de los procedimientos y actuaciones que se lleven a cabo en el Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9359	ADMINISTRATIVO -Tramitación y seguimiento de los procedimientos -Custodia de los expedientes -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
26679	JEFE NEGOCIADO -Tramitación y seguimiento de los expedientes y asuntos administrativos del Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	18	30,00		F	CAC	C2	C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 350840 DIREC. GRAL DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
Unidad.....: 351340 AREA DE CARRETERAS
Programa.....: 1100.04.453A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9285	AUXILIAR -Confección,tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo,cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar	16	16,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9024	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9395	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
25169	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9672	TECNICO PRACTICO -Manejo de aparatos científicos para analizar propiedades de la materia -Cálculos, consignación de resultados, preparación de informes y ejecución de trabajos técnicos de laboratorio -Supervisión de obras de drenajes bajo la dirección del facultativo de obras -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9310	ENCARGADO GENERAL Las propias de la categoría laboral definidas en el Convenio Colectivo.				L	CAC	III						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9299	ENCARGADO DE OBRA Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	III						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 350840 DIREC. GRAL DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
Unidad.....: 351340 AREA DE CARRETERAS
Programa.....: 1100.04.453A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
19985	PRACTICO DE TOPOGRAFIA Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	III						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9331	VIGILANTE DE OBRAS -Vigilancia y colaboración con la dirección facultativa en la ejecución de la obra -Utilización de los vehículos necesarios para el cumplimiento de sus funciones -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el convenio colectivo				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9360	VIGILANTE DE OBRAS -Vigilancia y colaboración con la dirección facultativa en la ejecución de la obra -Utilización de los vehículos necesarios para el cumplimiento de sus funciones -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el convenio colectivo				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9319	VIGILANTE DE OBRAS -Vigilancia y colaboración con la dirección facultativa en la ejecución de la obra -Utilización de los vehículos necesarios para el cumplimiento de sus funciones -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el convenio colectivo				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9328	VIGILANTE DE OBRAS -Vigilancia y colaboración con la dirección facultativa en la ejecución de la obra -Utilización de los vehículos necesarios para el cumplimiento de sus funciones -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el convenio colectivo				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9393	VIGILANTE DE OBRAS -Vigilancia y colaboración con la dirección facultativa en la ejecución de la obra -Utilización de los vehículos necesarios para el cumplimiento de sus funciones -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el convenio colectivo				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9436	AYUDANTE DE SERVICIOS TECNICOS Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	V						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 350840 DIREC. GRAL DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
Unidad.....: 351340 AREA DE CARRETERAS
Programa.....: 1100.04.453A

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 25

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9479	JEFE PROYECTOS Y OBRAS -Estudio, informe, asesoramiento y propuesta de carácter superior en área de carreteras -Planificación -Redacción y dirección de proyectos y estudios técnicos -Diirección facultativa de obras	28	75,00		F	IN	A1	A121	ICC			CE	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9248	JEFE PROYECTOS Y OBRAS -Estudio, informe, asesoramiento y propuesta de carácter superior en área de carreteras -Planificación -Redacción y dirección de proyectos y estudios técnicos -Diirección facultativa de obras	28	75,00		F	IN	A1	A121	ICC			CE	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9480	JEFE PROYECTOS Y OBRAS -Estudio, informe, asesoramiento y propuesta de carácter superior en área de carreteras -Planificación -Redacción y dirección de proyectos y estudios técnicos -Diirección facultativa de obras	28	70,00		F	IN	A1	A121	ICC			PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9482	JEFE PROYECTOS Y OBRAS -Estudio, informe, asesoramiento y propuesta de carácter superior en área de carreteras -Planificación -Redacción y dirección de proyectos y estudios técnicos -Diirección facultativa de obras	28	70,00		F	IN	A1	A121	ICC			PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
25160	JEFE PROYECTOS Y OBRAS -Estudio, informe, asesoramiento y propuesta de carácter superior en área de carreteras -Planificación -Redacción y dirección de proyectos y estudios técnicos -Diirección facultativa de obras	26	67,00		F	IN	A1	A121	ICC			PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
25161	JEFE PROYECTOS Y OBRAS -Estudio, informe, asesoramiento y propuesta de carácter superior en área de carreteras -Planificación -Redacción y dirección de proyectos y estudios técnicos -Diirección facultativa de obras	26	67,00		F	IN	A1	A121	ICC			PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 350840 DIREC. GRAL DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
Unidad.....: 351340 AREA DE CARRETERAS
Programa.....: 1100.04.453A

Hoja Num : 26

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25162	JEFE PROYECTOS Y OBRAS -Estudio, informe, asesoramiento y propuesta de carácter superior en área de carreteras -Planificación -Redacción y dirección de proyectos y estudios técnicos -Diirección facultativa de obras	26	67,00		F	CAC	A1	A121	ICC			PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9495	JEFE SECCIÓN -Estudio e informe sobre materias de carreteras -Asistencia técnica a la dirección facultativa en los proyectos y obras	24	60,00		F	CAC	A2	A244 A244	ITI ITO			PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
19989	JEFE SECCIÓN -Estudio e informe sobre materias de carreteras -Asistencia técnica a la dirección facultativa en los proyectos y obras	24	60,00		F	CAC	A2	A244	ITO			PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9494	JEFE SECCIÓN -Estudio e informe sobre materias de carreteras -Asistencia técnica a la dirección facultativa en los proyectos y obras	24	60,00		F	CAC	A2	A244	ITO			PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9489	JEFE SECCIÓN -Estudio e informe sobre materias de carreteras -Asistencia técnica a la dirección facultativa en los proyectos y obras	24	60,00		F	CAC	A2	A244	ITO			PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9496	JEFE SECCIÓN -Estudio e informe sobre materias de carreteras -Asistencia técnica a la dirección facultativa en los proyectos y obras	24	60,00		F	CAC	A2	A244	ITO			PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9493	JEFE SECCIÓN -Estudio e informe sobre materias de carreteras -Asistencia técnica a la dirección facultativa en los proyectos y obras	24	60,00		F	CAC	A2	A244	ITO			PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9491	JEFE SECCIÓN -Estudio e informe sobre materias de carreteras -Asistencia técnica a la dirección facultativa en los proyectos y obras	24	60,00		F	CAC	A2	A244	ITO			PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9262	JEFE SECCIÓN -Estudio e informe sobre materias de carreteras -Asistencia técnica a la dirección facultativa en los proyectos y obras	24	60,00		F	CAC	A2	A244	ITO			PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9490	JEFE SECCIÓN -Estudio e informe sobre materias de carreteras -Asistencia técnica a la dirección facultativa en los proyectos y obras	24	60,00		F	CAC	A2	A244	ITO			PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 350840 DIREC. GRAL DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
Unidad.....: 351340 AREA DE CARRETERAS
Programa.....: 1100.04.453A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
21885	JEFE NEGOCIADO Asuntos generales,coordinacion entre el Servicio ydemas organismos publicos,tramitacion de documentacion sobre contratacion proyectos y obras,etcetera	20	30,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9502	JEFE NEGOCIADO Tramitación expedientes de certificaciones, recepciones, liquidaciones de obras asistencias técnicas y suministros, etc.	20	30,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9500	JEFE NEGOCIADO Tramitación expedientes reclamaciones de daños a carreteras y sus elementos, producidos por terceros, etc.	20	30,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9526	TECNICO ADMINISTRATIVO -Apoyo administrativo en la tramitación y seguimiento de los procedimientos y actuaciones que se lleven a cabo en el Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L		CAC	III					SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9552	ADMINISTRATIVO -Tramitación y seguimiento de los procedimientos -Custodia de los expedientes -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L		CAC	III					SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9513	AUXILIAR -Confección,tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo,cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar	16	16,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
19994	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L		CAC	IV					SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 350840 DIREC. GRAL DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
Unidad.....: 351340 AREA DE CARRETERAS
Programa.....: 1100.04.453A

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 28

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
19993	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
24022	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
24021	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
24020	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio. -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar. -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo.				L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
9509	DELINEANTE (+) Confección de planos de proyectos, obras, etc.	18	26,00		F	CAC	C1						PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9525	DELINEANTE I Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	III						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 350840 DIREC. GRAL DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
Unidad.....: 351340 AREA DE CARRETERAS
Programa.....: 1100.04.453A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9680	TECNICO PRACTICO -Manejo de aparatos científicos para analizar propiedades de la materia -Cálculos, consignación de resultados, preparación de informes y ejecución de trabajos técnicos de laboratorio -Supervisión de obras de drenajes bajo la dirección del facultativo de obras -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		III					SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9533	TECNICO ESPECIALISTA Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC		III					SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9532	PRACTICO DE TOPOGRAFIA Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC		III					SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9580	CAMINERO Las propias de la categoría definidas en el Reglamento de los Camineros				O	CAC							PCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9519	CAPATAZ DE BRIGADA Las propias de la categoría definidas en el Reglamento de Camineros				O	CAC							PCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9535	VIGILANTE DE OBRAS -Vigilancia y colaboración con la dirección facultativa en la ejecución de la obra -Utilización de los vehículos necesarios para el cumplimiento de sus funciones				L	CAC		IV					SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
9548	VIGILANTE DE OBRAS (7) -Vigilancia y colaboración con la dirección facultativa en la ejecución de la obra -Utilización de los vehículos necesarios para el cumplimiento de sus funciones				O	CAC							PCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
9537	VIGILANTE DE OBRAS (7) -Vigilancia y colaboración con la dirección facultativa en la ejecución de la obra -Utilización de los vehículos necesarios para el cumplimiento de sus funciones				O	CAC							PCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
9558	VIGILANTE DE OBRAS -Vigilancia y colaboración con la dirección facultativa en la ejecución de la obra -Utilización de los vehículos necesarios para el cumplimiento de sus funciones -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el convenio colectivo				L	CAC		IV					SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 350840 DIREC. GRAL DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
Unidad.....: 351340 AREA DE CARRETERAS
Programa.....: 1100.04.453A

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 30

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9572	VIGILANTE DE OBRAS -Vigilancia y colaboración con la dirección facultativa en la ejecución de la obra -Utilización de los vehículos necesarios para el cumplimiento de sus funciones -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el convenio colectivo				L	CAC	IV						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9574	VIGILANTE DE OBRAS -Vigilancia y colaboración con la dirección facultativa en la ejecución de la obra -Utilización de los vehículos necesarios para el cumplimiento de sus funciones -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el convenio colectivo				L	CAC	IV						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9626	PEON ESPECIALIZADO Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	V						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 350840 DIREC. GRAL DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
Unidad.....: 3436510 SRV. EXPROPIACIONES OCCIDENTAL
Programa.....: 1100.04.453A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9000	JEFE SECCIÓN -Informes y estudios técnicos en materia de expropiaciones -Comprobación y determinación de bienes afectados -Levantamiento de actas	24	60,00		F	CAC		A2	A244	ITA		1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9090	DELINEANTE I -Confección, delineación y corrección de planos parcelarios -Mediciones sobre cartografía -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		III					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9816	TECNICO ADMINISTRATIVO -Apoyo administrativo en la tramitación y seguimiento de los procedimientos y actuaciones que se lleven a cabo en el Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		III					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
23900	JEFE NEGOCIADO -Tramitación y seguimiento de los procedimientos y expedientes de expropiación -Control del archivo de la unidad -Manejo de programas informáticos para la gestión	20	30,00		F	CAC		C1	C111			6 MESES EXPERIENCIA PUESTO SIMILAR	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9016	TECNICO ADMINISTRATIVO -Apoyo administrativo en la tramitación y seguimiento de los procedimientos y expedientes del Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		III					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9103	ADMINISTRATIVO -Apoyo administrativo en la tramitación y seguimiento de los procedimientos y actuaciones que se lleven a cabo en el Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		III					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9112	AUXILIAR -Confección,tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo,cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar	16	20,00		F	CAC		C2	C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 350840 DIREC. GRAL DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
Unidad.....: 3436510 SRV. EXPROPIACIONES OCCIDENTAL
Programa.....: 1100.04.453A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9055	AUXILIAR -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar	14	15,00		F	CAC		C2	C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
20019	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 350840 DIREC. GRAL DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
Unidad.....: 3436610 SRV. EXPROPIACIONES ORIENTAL
Programa.....: 1100.04.453A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9042	JEFE SERVICIO EXPROPIACIONES ORIENTAL -Coordinación y dirección del Servicio -Estudio, informe, tramitación y propuesta sobre los procedimientos de expropiación de la Consejería en las islas orientales	28	75,00		F	CAC		A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO EXP. 2 AñOS EN PUESTO SIMILAR	CE	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
21906	JEFE SECCIÓN EXPROPIACIÓN ORIENTAL -Estudio,informe, tramitación y propuesta en procedimientos de expropiación -Apoyo en las funciones del Servicio	26	67,00		F	CAC		A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9048	JEFE NEGOCIADO -Tramitación y seguimiento de los procedimientos y expedientes de expropiación -Control del archivo de la unidad -Manejo de programas informáticos para la gestión	22	30,00		F	CAC		C1	C111			6 MESES EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
25367	JEFE NEGOCIADO -Tramitación y seguimiento de los procedimientos y expedientes de expropiación -Manejo de programas informáticos para la gestión	18	26,00		F	CAC		C2	C211			6 MESES EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9064	TECNICO ADMINISTRATIVO -Apoyo administrativo en la tramitación y seguimiento de los procedimientos y expedientes del Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		III					SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9221	ADMINISTRATIVO -Apoyo administrativo en la tramitación y seguimiento de los procedimeintos y expedientes del Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		III					SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
24496	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		IV					SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 350840 DIREC. GRAL DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
Unidad.....: 3436610 SRV. EXPROPIACIONES ORIENTAL
Programa.....: 1100.04.453A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23922	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9044	JEFE SECCIÓN -Informes y estudios técnicos en materia de expropiaciones -Comprobación de bienes afectado, inspecciones y levantamiento de actas	24	60,00		F	CAC	A2	A244 A244	ART ITI			1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
25145	DELINEANTE I -Confección, delineación y corrección de planos parcelarios -Mediciones sobre cartografía -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9534	TECNICO ESPECIALISTA -Apoyo técnico a las funciones del Servicio -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 385740 DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES
Unidad.....: 385840 APOYO AL DIRECTOR GENERAL
Programa.....: 1100.09.451A

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 35

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9984	SECRETARIA/O ALTO CARGO -Asistencia y apoyo al titular del Centro Directivo -Agenda -Archivo,cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar	18	26,00		F	CAC	C2	C211					PLD	JE	STA CRUZ T O LAS PAL

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 385740 DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES
Unidad.....: 386340 SRV. ECONÓMICO
Programa.....: 1100.09.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10029	JEFE SERVICIO ECONÓMICO -Coordinación y dirección del Servicio -Tramitación económica y administrativa de los convenios de colaboración del transporte terrestre regular de viajeros por carretera y del transporte discrecional de viajero, así como su seguimiento y ejecución -Tramitación económico y administrativa de los proyectos y actuaciones derivadas del eje transinsular de infraestructura del transporte del plan sectorial estratégico de transporte de Canarias, así como su seguimiento y ejecución. -Tramitación económico y administrativa de las encomiendas de gestión y demás instrumentos jurídicos en materia competencia del centro directivo, con excepción de las compensaciones del transporte de mercancías y viajeros y de las obligaciones de servicio público (OSP) en el transporte interinsular. -Elaboración, gestión, ejecución, control y seguimiento del presupuesto en materia de transporte. -Coordinación administrativa y económica de los proyectos en materia de transporte de financiación europea, así como su seguimiento y acreditación. -Documentación y elaboración de informes y memorias económicas sobre competencias y materias propias de la Dirección General de Transporte	28	75,00		F	CAC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO O ECONOMICAS EXP. 2 AñOS EN PUESTO SIMILAR	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10299610	JEFE DE NEGOCIADO -Custodia,tramitación y seguimiento de los expedientes que se despachen en el Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	20	30,00		F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
24196	TITULADO SUPERIOR -Apoyo juridico en las funciones del Servicio -Las que además se establezcan según la categoría prfesional en el Convenio Colectivo.				L	CAC	I				LICENCIADO EN DERECHO		SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9994	JEFE NEGOCIADO HABILITACIÓN -Abono de gastos por habilitación en el centro directivo de adscripción -Tramitación de órdenes de comisión de servicios y asistencia a órganos colegiados -Control de sus expedientes a través de programas informáticos para la gestión	18	30,00		F	CAC	C2	C211				6 MESES EXPERIENCIA EN HABILITACIÓN	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 385740 DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES
Unidad.....: 386340 SRV. ECONÓMICO
Programa.....: 1100.09.451A

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 37

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9995	JEFE NEGOCIADO -Custodia,tramitación y seguimiento de los expedientes que se despachen en el Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	20	25,00		F	CAC		C1	C111				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
10012	JEFE NEGOCIADO -Custodia,tramitación y seguimiento de los expedientes que se despachen en el Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	20	30,00		F	CAC		C1	C111				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
24207	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		IV					SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 385740 DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES
Unidad.....: 386040 SRV. TRANSPORTE INTERMODAL
Programa.....: 1100.09.451A

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 38

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10002	JEFE SERVICIO TRANSPORTE INTERMODAL -Coordinación y dirección del Servicio. -Coordinación técnica e impulso de acciones y proyectos de intermodalidad: Eje transinsular de infraestructura de transporte del plan sectorial estratégico de transportes de Canarias, Red transcanaria, así como cualquier otro proyecto de financiación propia o cofinanciado con fondos europeos. -Supervisión de la ejecución estos proyectos y la verificación de la ejecución de la infraestructura proyectada. -Informe en materia de transporte en los instrumentos de planeamiento. -Coordinación de las Corporaciones Locales en la infraestructura de transporte terrestre regular y seguimiento e impulso de la estrategia de especialización inteligente en materia de transporte e intermodalidad, de acciones de modernización, sistemas de información a la ciudadanía, e implantación de las TIC.	28	75,00		F	CAC	A1	A121	ARQ		EXP. 2 AñOS EN PUESTO SIMILAR	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10209110	JEFE SECCIÓN TRANSPORTE INTERMODAL -Apoyo técnico en las funciones del Servicio	26	67,00		F	CAC	A1	A121	ARQ			PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9999	ADMINISTRATIVO -Tramitación y seguimiento de los procedimientos -Custodia de los expedientes -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
10000	JEFE SECCIÓN TRANSPORTE INTERMODAL -Apoyo técnico en las funciones del Servicio	24	60,00		F	CAC	A2	A244	ART			PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
20177	JEFE NEGOCIADO -Custodia, tramitación y seguimiento de los expedientes que se despachen en el Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	20	25,00		F	CAC	C1	C111				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 385740 DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES
Unidad.....: 385940 SRV. TRANSPORTE TERRESTRE
Programa.....: 1100.09.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9985	JEFE SERVICIO TRANSPORTE TERRESTRE -Coordinación y dirección del Servicio -Tramitación de las autorizaciones administrativa habilitantes para la realización de transportes públicos discrecionales de viajeros y de mercancías de ámbito nacional -Capacitación profesional: certificación y pruebas de aptitud: tramitar y expedir certificado de competencia profesional, para el ejercicio de la profesión de transportista por carretera mediante pruebas de aptitud o dispensa de examen por experiencia acreditada. Organización y coordinación de las pruebas aptitud (convocatorias, designación tribunales, diseño del sistema selectivo, intendencia, pruebas en islas no capitalinas, corrección y calificación y reclamaciones) -Expedición de autorizaciones administrativas para el ejercicio de las actividades de agencia de transporte de mercancías, de transitarios o almacenista distribuidor -Planes y campañas de inspección del transporte por carretera -Órganos de representación sectorial e institucional: apoyo técnico a la Mesa de Transporte -Coordinación de las corporaciones locales competentes en materia de transporte	28	75,00		F	CAC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO EXP. 2 AñOS EN PUESTO SIMILAR	CE	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 385740 DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES
Unidad.....: 385940 SRV. TRANSPORTE TERRESTRE
Programa.....: 1100.09.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9986	JEFE SECCIÓN TRANSPORTE TERRESTRE Propuesta, estudio e instrucción en las materias propias del Servicio, en la provincia de Las Palmas: -Autorizaciones administrativas para la realización de transportes públicos discrecionales de viajeros y de mercancías de ámbito nacional -Capacitación profesional: certificación y pruebas de aptitud. Certificación de competencia profesional para el ejercicio de la profesión de transportista por carretera mediante pruebas de aptitud o dispensa de examen por experiencia acreditada. Organización y coordinación de las pruebas aptitud (convocatoria, designación tribunales, diseño del sistema selectivo, intendencia, pruebas en islas no capitalinas, corrección y calificación y reclamaciones) -Autorizaciones administrativas para el ejercicio de las actividades de agencias de transporte de mercancía, de transitarios o almacenista distribuidor -Planes y campañas de inspección del transporte por carretera -Asuntos que someten a los órganos de representación sectorial e institucional: Mesa de Transporte -Coordinación de las corporaciones locales competente en materia de transporte	26	67,00		F	CAC	A1	A111				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
10299010	JEFE NEGOCIADO TRANSPORTE TERRESTRE -Custodia,tramitación y seguimiento de los expedientes que se despachen en el Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	18	26,00		F	CAC	C2	C211				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9987	JEFE NEGOCIADO TRANSPORTE TERRESTRE -Custodia,tramitación y seguimiento de los expedientes que se despachen en el Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	18	25,00		F	CAC	C2	C211				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9988	J/NDO.CONTROL CAPACITACIÓN PROFESIONAL Trámite de expedientes, capacitación propios del Servicio y de capacitación profesional.	20	30,00		F	CAC	C1	C111				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 385740 DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES
Unidad.....: 385940 SRV. TRANSPORTE TERRESTRE
Programa.....: 1100.09.451A

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 41

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
24038	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 385740 DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES
Unidad.....: 386240 SRV. TRANSPORTE MARÍTIMO
Programa.....: 1100.09.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23308	JEFE SERVICIO TRANSPORTE MARÍTIMO -Coordinación y dirección del Servicio -Tramitación del procedimiento de bonificaciones al residente canario en el transporte marítimo interinsular, así como su seguimiento y ejecución. Propuesta de resolución de los recursos administrativos y los procedimientos de reintegro. -Tramitación de procedimiento para la declaración de líneas como obligación de servicio público (OSP) y la tramitación del procedimiento administrativo para la adjudicación de estas líneas de OSP a las empresas navieras. Su seguimiento y ejecución. -Comunicaciones previas y dispensa de bandera -Tramitación de las reclamaciones sobre transporte marítimo -Actividades de inspección y tramitación del procedimiento sancionador en transporte marítimo	28	75,00		F	CAC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO O ECONOMICAS EXP. 2 AñOS EN PUESTO SIMILAR	PLD	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
24981	TITULADO SUPERIOR -Apoyo jurídico a las funciones del Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO EN DERECHO		SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
25241	TITULADO SUPERIOR -Apoyo en las funciones del Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO EN ECONOMICAS		SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
25033	SUBINSPECTOR (#) -Tares de iInspección en las funciones propias del Servicio	22	46,00		F	CAC	C1	C111					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9992	JEFE NEGOCIADO -Custodia,tramitación y seguimiento de los expedientes que se despachen en el Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	18	25,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9991	JEFE NEGOCIADO (^) -Custodia,tramitación y seguimiento de los expedientes que se despachen en el Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	20	25,00		F	CAC	C1-C2	C111 C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 385740 DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES
Unidad.....: 386240 SRV. TRANSPORTE MARÍTIMO
Programa.....: 1100.09.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10014	JEFE SECCIÓN TRANSPORTE MARÍTIMO Propuesta, estudio e instrucción en las materias propias del Servicio, en la provincia de Santa Cruz de Tenerife: -Procedimiento de bonificación al residente canario en el transporte marítimo interinsular y los procedimientos de ejecución, de recurso administrativo, así como los procedimientos de reintegro. -Procedimientos para la declaración de líneas como obligación de servicio público (OSP) y el procedimiento para la adjudicación de estas líneas OSP a las empresas navieras. -Comunicaciones previas y dispensa de bandera -Reclamaciones sobre transporte marítimo. -Actividades de inspección y procedimiento sancionador en transporte marítimo	26	67,00		F	CAC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 385740 DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES
Unidad.....: 386140 SRV. TRANSPORTE AÉREO
Programa.....: 1100.09.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10025	JEFE SERVICIO TRANSPORTE AÉREO -Coordinación y dirección del Servicio -Análisis y seguimiento de políticas de conectividad aérea y de gestión aeroportuaria -Análisis de la política común de transportes y orientaciones de la Red Transeuropea de transporte RTE-T -Helipuertos y aeródromo propios: ordenación y ejecución	28	75,00		F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO EXP. 2 AñOS EN PUESTO SIMILAR	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
21261	JEFE NEGOCIADO -Custodia,tramitación y seguimiento de los expedientes que se despachen en el Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	20	30,00		F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10027	ADMINISTRATIVO -Tramitación y seguimiento de los procedimientos -Custodia de los expedientes -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349140 APOYO AL SECRETARIO/A GRAL TÉCNICO
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 45

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
19472	SECRETARIA/O ALTO CARGO -Asistencia y apoyo al titular del Centro Directivo -Agenda -Archivo,cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar	18	26,00		F	CAC	C2	C211					PLD	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
8994	SECRETARIO/A ALTO CARGO -Asistencia y apoyo al titular del Centro Directivo -Agenda -Archivo,cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como de cualquier máquina similar	18	26,00		F	CAC	C2	C211					PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 3437110 ASESORÍA JURÍDICA DEPARTAMENTAL
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
19855	ASESOR JURIDICO DEPARTAMENTAL -Asistencia y asesoramiento juridico a los centros directivos en cuestiones propias del Departamento -Asistencia a la C.O.T.M.A.C y a cualquier otro órgano colegiado del Departamento donde fuera preceptiva su participación	28	75,00		F	CAC		A1	A122				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10544	ASESOR JURIDICO DEPARTAMENTAL -Asistencia y asesoramiento jurídico a los Centros Directivos en cuestiones propias del Departamento -Asistencia a la C.O.T.M.A.C y a cualquier otro órgano colegiado del Departamento donde fuera preceptiva su participación	28	75,00		F	CAC		A1	A122				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 3440610 SERVICIO DE APOYO A LA SECRETARÍA
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 47

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
8990	J/SRV.APOYO A LA SECRETARÍA GRAL.TÉCNICA	28	75,00		F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PLD	JE	STA CRUZ T O LAS PAL

-Apoyo al Secretario General Técnico en las materias propias de su competencia
-Preparación y coordinación con las restantes unidades de la Consejería de los temas que se someten a la comisión de Secretarios Generales Técnicos y al Gobierno
-Gestionar, coordinar y supervisar la ejecución de los acuerdos y convenios de colaboración, y los protocolos generales suscritos con otras entidades. Registro de convenios de colaboración.
-Elaboración de las disposiciones de carácter general y cualquier norma legal en materias competencia de la Consejería.
-Coordinar la formulación de observaciones a realizar, en su caso, a las iniciativas normativas que remitan las restantes consejerías.
-Las relaciones de comunicación con entidades, organismos, corporaciones que no deriven de la gestión ordinaria
-Análisis y preparación en coordinación con las restantes unidades de la Consejería de las iniciativas parlamentarias de control del Gobierno que afecten a la Consejería.
-Análisis y preparación en coordinación con las restantes unidades de la Consejería de las quejas del Diputado del Común y del Defensor del Pueblo que afecten a la Consejería.
-Coordinar las actuaciones de la Consejería con las empresas públicas (Gestur de Santa Cruz de Tenerife, Gestur Las Palmas, Grafcan, Gesplan, Puertos Canarios) y la supervisión, que legal o reglamentariamente, se determine de estas empresas públicas.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 3440610 SERVICIO DE APOYO A LA SECRETARÍA
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
21530	JEFE SECCIÓN Propuesta, estudio, instrucción y apoyo en la coordinación de las materias del Servicio: -Temas que se someten a la comisión de Secretarios Generales Técnicos y al Gobierno -Acuerdos y convenios de colaboración, y los protocolos generales suscritos con otras entidades. Registro de convenio de colaboración. -Disposiciones de carácter general y cualquier norma legal en materias competencia de la consejería. -Iniciativas normativas de las restantes consejerías. -Iniciativas parlamentarias de control del gobierno que afecten a la consejería. -Quejas del diputado del común y del defensor del pueblo que afecten a la consejería -Actuaciones de la consejería con las empresas públicas (Gestur, Grafcan, Gesplan, Puertos Canarios) y la supervisión, que legal o reglamentariamente, se determine de estas empresas públicas	26	67,00		F	CAC	A1	A111			1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25403	J/NDO. ORGÁNOS COLEGIADOS -Tramitación y seguimiento de los expedientes y asuntos administrativos del Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	18	30,00		F	CAC	C2	C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
8993	J/ NDO. RELACIONES INSTITUCIONALES -Tramitación y seguimiento de las preguntas parlamentarias y de las quejas del Diputado del Común y del Defensor del Pueblo -Tramitación y seguimiento en las restantes funciones del Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	18	30,00		F	CAC	C2	C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23687	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 3436310 SRV. CONTRATACIÓN ADMTVA. Y ADMÓN. GRAL.
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
8998	J/SRV.CONTRATACIÓN ADM. Y ADMÓN.GRAL. -Coordinación y dirección del Servicio -Estudio, informe, asesoramiento y propuesta de carácter superior en todas las materias propias del Servicio: Procedimientos de contratación administrativa de todos los centros directivos de la Consejería Registro general y registros auxiliares Información y atención ciudadana Cartas de servicios y catálogos de los procedimientos de la Consejería, así como cualquier otra actuación de mejora de la prestación de servicios en el ámbito departamental Inventario y gestión patrimonial de los bienes afectos a la Consejería Intendencia y administración general, personal conductor, subalterno, de mantenimiento y limpieza Gestión de los programas presupuestarios de la Secretaría General Técnica (excepto capítulo I) y coordinación de las habilitaciones del Departamento	28	75,00		F	CAC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO EXP. 2 AñOS EN PUESTO SIMILAR	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
19857	J/SEC.CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA Estudio, informe, tramitación y propuesta sobre las siguientes materias: -Los procedimientos de contratación administrativa de la Secretaría General Técnica -Los procedimientos de contratación administrativa de la provincia de Santa Cruz de Tenerife de los demás centros directivos de la Consejería, desde la fase de licitación hasta la formalización del contrato	24	60,00		F	CAC	A2	A231			EXP 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIV	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23513	TITULADO SUPERIOR -Apoyo jurídico a las funciones del Servicio. -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo.				L	CAC	I			LICENCIADO EN DERECHO		SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25406	JEFE NEGOCIADO - Tramitación y seguimiento de los expedientes de asuntos administrativos del Servicio - Manejo de programas informáticos para la gestión	18	26,00		F	CAC	C2	C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 3436310 SRV. CONTRATACIÓN ADMTVA. Y ADMÓN. GRAL.
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9286	AUXILIAR -Tramitación y seguimiento de los procedimientos y actuaciones del Servicio -Documentación contable -Manejo de programas informáticos para la gestión	16	16,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9052	AUXILIAR -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares	16	16,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9002	J/SEC. ADMÓN. GRAL. Y HABILITACIÓN (#) Estudio, informe y propuesta de las siguientes materias: -Inventario y gestión patrimonial de la Consejería -Control de las habilitaciones -Cualquier otra actuación de contendido económico competencia del Consejero y del Secretario General Técnico	22	60,00		F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
19858	JEFE NEGOCIADO Control y tramitación de los procedimientos de contratación de suministros: material de oficinas y archivo, así como cualquier otras actuaciones en funciones propias del Servicio. Manejo de programas informáticos para la gestión.	22	35,00		F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25158	JEFE NEGOCIADO -Control y tramitación de los expedientes de gastos, seguimiento y actualización de facturas -Manejo de programas informáticos para la gestión	18	26,00		F	CAC	C2	C211				6 MESES EXPERIENCIA PUESTO SIMILAR	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9109	JEFE NEGOCIADO -Control y tramitación de los procedimientos patrimoniales, inventarios de bienes, adquisiciones y arrendamientos, así como su tramitación y documentación contable. -Manejo de programas informáticos para la gestión.	22	35,00		F	CAC	C1	C111				6 MESES EXPERIENCIA PUESTO SIMILAR	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10295310	JEFE DE NEGOCIADO -Tramitación de procedimientos administrativos de contratación administrativa. -Documentación contable. -Manejo de programas informáticos para la gestión.	20	30,00		F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 3436310 SRV. CONTRATACIÓN ADMTVA. Y ADMÓN. GRAL.
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9020	TECNICO AUXILIAR Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	III						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
19860	ADMINISTRATIVO -Apoyo administrativo en la tramitación y seguimiento de los procedimientos y actuaciones que se lleven a cabo en el Servicio - Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9012	AUXILIAR -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo,cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como de cualquier máquina similar	16	16,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9005	JEFE NEGOCIADO REGISTRO -Organización del Registro de la Consejería en Santa Cruz de Tenerife -Recepción y registro de los documentos y su traslado a los centros directivos y unidades responsables -Información al público -Manejo de los programas informáticos para la gestión	18	26,00		F	CAC	C2	C211				6 MESES EXPERIENCIA PUESTO SIMILAR	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9008	AUXILIAR REGISTRO -Llevanza en soporte informático del Registro de la Consejería en Santa Cruz de Tenerife -Recepción y registro de los documentos y su traslado a los centros directivos y unidades responsables -Información al público -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares	16	20,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
8996	AUXILIAR REGISTRO -Llevanza en soporte informático del Registro de la Consejería en Santa Cruz de Tenerife -Recepción y registro de los documentos y su traslado a los centros directivos y unidades responsables -Información al público -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares	16	20,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 3436310 SRV. CONTRATACIÓN ADMTVA. Y ADMÓN. GRAL.
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
8999	JEFE CONTRATACION ADMVA.Y ADMÓN.GRAL. -Estudio, informe, asesoramiento y propuesta en materias propias del Servicio en la provincia de Las Palmas: Procedimientos de contratación administrativa; Identidad corporativa; Cartas de servicio y catálogo de procedimientos de la Consejería, así como cualquier otra actuación en estas materias; Inventario y gestión patrimonial; Registro; Información y atención ciudadana. -Coordinación del personal del Servicio adscrito a estas funciones en la provincia de Las Palmas.	28	70,00		F	CAC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO EXP 2 AÑOS EN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
21886	JEFE NEGOCIADO -Control y tramitación de los procedimientos de contratación administrativa y gestión patrimonial, así como cualquier otra actuación en materias propias del Servicio -Manejo de programas para la gestión	20	30,00		F	CAC	C1	C111					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9047	JEFE NEGOCIADO -Control y tramitación de los procedimientos de contratación administrativa y gestión patrimonial, así como cualquier otra actuación en materias propias del Servicio -Manejo de programas para la gestión	18	26,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
19874	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares. -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9058	JEFE NEGOCIADO -Tramitación y seguimiento de los procedimientos y actuaciones del Servicio -Documentación contable -Manejo de programas informáticos para la gestión	18	26,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9063	ADMINISTRATIVO -Apoyo administrativo en la tramitación y seguimiento de los procedimientos y actuaciones que se lleven a cabo en el Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 3436310 SRV. CONTRATACIÓN ADMTVA. Y ADMÓN. GRAL.
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23981	ADMINISTRATIVO -Apoyo administrativo en la tramitación y seguimiento de los procedimientos y actuaciones que se lleven a cabo en el Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9070	ADMINISTRATIVO -Apoyo administrativo en la tramitación y seguimiento de los procedimientos y actuaciones que se lleven a cabo en el Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9050	JEFE NEGOCIADO REGISTRO -Organización del Registro de la Consejería en Las Palmas de Gran Canaria -Recepción y registro de los documentos y su traslado a los centros directivos y unidades responsables -Información al público -Manejo de los programas informáticos para la gestión	20	30,00		F	CAC	C1	C111				6 MESES EXPERIENCIA PUESTO SIMILAR	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9057	AUXILIAR REGISTRO -Llevanza en soporte informático del Registro de la Consejería en Las Palmas de Gran Canaria -Recepción y registro de los documentos y su traslado a los centros directivos y unidades responsables -Información al público -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares	16	20,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
8992	JEFE ARCHIVO -Dirección y organización del Archivo Central de la Consejería. -Asesoramiento a las unidades administrativas en materia de gestión documental. -Identificación, valoración y selección de las series documentales específicas de la Consejería, propuesta de expurgo y eliminación y, en su caso, conservación de los documentos aplicando las tablas de valoración aprobadas. -Elaboración de informes y propuestas en materia de gestión documental.	28	70,00		F	CAC	A1	A12A				EXP. 2 AñOS EN PUESTO SIMILAR	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 3436310 SRV. CONTRATACIÓN ADMTVA. Y ADMÓN. GRAL.
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
26833	TÉCNICO DE ARCHIVO -Identificación de series documentales específicas y comunes de la Consejería y valoración de series documentales específicas, así como el resto de tareas y operaciones archivísticas y de gestión documental, bajo la supervisión del Jefe de Archivo. -Recepción de transferencias procedentes de las unidades administrativas y remisión de transferencias al Archivo General. -Realización de consultas y préstamos de documentación custodiada en el Archivo Central de la Consejería	24	50,00		F	CAC	A1	A12A					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25144	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Apoyo auxiliar a las funciones de la Unidad de Archivo. -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo.				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
25143	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Apoyo auxiliar a las funciones de la Unidad de Archivo. -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo.				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
26676	JEFE SECCIÓN ARCHIVO -Apoyo y gestión del Archivo Central de la Consejería en su sede en Las Palmas bajo la dirección y coordinación del Jefe de Archivo. -Informe y propuestas en materia de gestión documental a petición de sus superiores. -Recepción de transferencias y autorización de préstamo de documentos, así como la realización de las restantes tareas y operaciones archivísticas.	24	60,00		F	CAC	A2	A241				1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
26834	AUXILIAR Apoyo auxiliar a las funciones de la Unidad de Archivo	14	15,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
19417	CONDUCTOR-SUBALTERNO -Conducción,mantenimiento y conservación de los vehículos, como funciones principales -Distribución de documentos y correspondencia, manejo de máquinas reproductoras y traslados menores de material, mobiliario y enseres, como funciones secundarias -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO	JT	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 3436310 SRV. CONTRATACIÓN ADMTVA. Y ADMÓN. GRAL.
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9175	CONDUCTOR SUBALTERNO -Conducción, mantenimiento y conservación de los vehículos, como funciones principales -Distribución de documentos y correspondencia, manejo de máquinas reproductoras y traslados menores de material, mobiliario y enseres, como funciones secundarias -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
9066	CONDUCTOR SUBALTERNO -Conducción, mantenimiento y conservación de los vehículos, como funciones principales -Distribución de documentos y correspondencia, manejo de máquinas reproductoras y traslados menores de material, mobiliario y enseres, como funciones secundarias -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
15856	CONDUCTOR SUBALTERNO -Conducción,mantenimiento y conservación de los vehículos, como funciones principales -Distribución de documentos y correspondencia, manejo de máquinas reproductoras y traslados menores de material, mobiliario y enseres, como funciones secundarias	14	18,00		F	CAC	E	E711					PCM	JTE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9625	ORDENANZA -Distribución de documentos y correspondencia -Manejo de máquinas reproductoras o de encuadernación -Traslado menores de material, mobiliario y enseres -Atención al público -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	V						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
19420	ORDENANZA -Distribución de documentos y correspondencia -Manejo de máquinas reproductoras o de encuadernación -Traslado menores de material, mobiliario y enseres -Atención al público -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	V						SCO	JT	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 3436310 SRV. CONTRATACIÓN ADMTVA. Y ADMÓN. GRAL.
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10235810	ORDENANZA -Distribución de documentos y correspondencia -Manejo de máquinas reproductoras de encuadernación -Traslados menores de material, mobiliario y enseres -Atención al público -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	V						SCO	JT	SANTA CRUZ TENERIFE
9953	ORDENANZA -Distribución de documentos y correspondencia -Manejo de máquinas reproductoras o de encuadernación -Traslado menores de material, mobiliario y enseres -Atención al público -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	V						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9396	ORDENANZA -Distribución de documentos y correspondencia -Manejo de máquinas reproductoras o de encuadernación -Traslado menores de material, mobiliario y enseres -Atención al público -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	V						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9380	ORDENANZA -Distribución de documentos y correspondencia -Manejo de máquinas reproductoras o de encuadernación -Traslado menores de material, mobiliario y enseres -Atención al público -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	V						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
20031	ORDENANZA -Distribución de documentos y correspondencia -Manejo de máquinas reproductoras o de encuadernación -Traslado menores de material, mobiliario y enseres -Atención al público -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	V						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 3436310 SRV. CONTRATACIÓN ADMTVA. Y ADMÓN. GRAL.
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 57

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9035	ORDENANZA -Distribución de documentos y correspondencia -Manejo de máquinas reproductoras o de encuadernación -Traslado menores de material, mobiliario y enseres -Atención al público -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	V						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9025	ORDENANZA -Distribución de documentos y correspondencia -Manejo de máquinas reproductoras o de encuadernación -Traslado menores de material, mobiliario y enseres -Atención al público -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	V						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9455	ORDENANZA -Distribución de documentos y correspondencia -Manejo de máquinas reproductoras o de encuadernación -Traslado menores de material, mobiliario y enseres -Atención al público -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	V						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
22403	ORDENANZA -Distribución de documentos y correspondencia -Manejo de máquinas reproductoras o de encuadernación -Traslado menores de material, mobiliario y enseres -Atención al público -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	V						SCO	JT	LAS PALMAS GRAN CAN.
9084	ORDENANZA -Distribución de documentos y correspondencia -Manejo de máquinas reproductoras o de encuadernación -Traslado menores de material, mobiliario y enseres -Atención al público -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	V						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 3436310 SRV. CONTRATACIÓN ADMTVA. Y ADMÓN. GRAL.
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9648	ORDENANZA -Distribución de documentos y correspondencia -Manejo de máquinas reproductoras o de encuadernación -Traslado menores de material, mobiliario y enseres -Atención al público -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	V						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9593	ORDENANZA -Distribución de documentos y correspondencia -Manejo de máquinas reproductoras o de encuadernación -Traslado menores de material, mobiliario y enseres -Atención al público -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	V						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
19419	TELEFONISTA -Atención central telefónica -Atención al público -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	V						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9935	TELEFONISTA -Atención central telefónica -Atención al público -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	V						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
10584	TELEFONISTA. -Atención central telefónica -Atención al público -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	V						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9030	LIMPIADORA -Las propias de su categoría profesional definidas en el Convenio Colectivo				L	CAC	V						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9031	LIMPIADORA -Las propias de su categoría profesional definidas en el Convenio Colectivo				L	CAC	V						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 3436310 SRV. CONTRATACIÓN ADMTVA. Y ADMÓN. GRAL.
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9032	LIMPIADORA -Las propias de su categoría profesional definidas en el Convenio Colectivo				L	CAC	V						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9033	LIMPIADORA -Las propias de su categoría profesional definidas en el Convenio Colectivo				L	CAC	V						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9034	LIMPIADORA -Las propias de su categoría profesional definidas en el Convenio Colectivo				L	CAC	V						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9078	LIMPIADORA -Las propias de su categoría profesional definidas en el Convenio Colectivo				L	CAC	V						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9079	LIMPIADORA -Las propias de su categoría profesional definidas en el Convenio Colectivo				L	CAC	V						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9081	LIMPIADORA -Las propias de su categoría profesional definidas en el Convenio Colectivo				L	CAC	V						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9082	LIMPIADORA -Las propias de su categoría profesional definidas en el Convenio Colectivo				L	CAC	V						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
18887	LIMPIADORA -Las propias de su categoría profesional definidas en el Convenio Colectivo				L	CAC	V						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
9932	LIMPIADORA -Las propias de su categoría profesional definidas en el Convenio Colectivo				L	CAC	V						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349540 OFICINA PRESUPUESTARIA
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9105	JEFE SERVICIO OFICINA PRESUPUESTARIA -Cordinación y direccion del Servicio -Coordinación con los centros gestores del Departamento en la elaboración del Presupuesto de la Consejería -Estudio, informe y propuesta en lagestión presupuestaria -Apoyo los centros gestores en todas aquellas materias relacionadas con la gestión de los recursos económico de la Consejería -Las funciones que reglamentariamente se asignan a las Oficinas presupuestarias	28	75,00		F	CAC	A1	A111 A112				LICENCIADO/A EN ECONOMICAS EXP. 2 AñOS EN PUESTO SIMILAR	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23899	JEFE SECCIÓN GESTIÓN PRESUPUESTARIA -Estudio, informe, propuesta y tramitación de los procedimientos de gestión presupuestaria -Apoyo al Serrvicio en las funciones proias del mismo	24	60,00		F	CAC	A1	A111 A112				1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25146	TITULADO SUPERIOR -Estudio y informe en las funciones del Servicio -Las además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO EN ECONOMICAS	1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9110	JEFE NEGOCIADO CONTROL PRESUPUESTARIO -Coordinación y tratamiento de la información de los Centros Directivos a efectos del control financiero permanente, así como cualquier otra información que se les solicite a efectos presupuesatrios -Diligenciar la documentación escritos de los juzgados a la Dirección General del Tesoro y Política Financiera, para retenciones o embargos. -Difundir y divulgar entre todos loss servicio o unidades administrativas del Deparatamento las circulares e instrucciones dictadas por la Consejeria competente en economía y hacienda -Elaboración de los datos sobre ejecución presupuestarias que se requieran por otros Centros Directivos. -Apoyo al Servicio en las elaboración de la propuesta de presupuesto anual de la Consejería, propuesta de los escenarios plurianuales, propuestas de programas de actuación y plan estratégico de subvenciones -Manejo de programs informáticos para la gestión	18	26,00		F	CAC	C2	C211				6 MESES EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349540 OFICINA PRESUPUESTARIA
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9660	JEFE NEGOCIADO GESTIÓN PRESUPUESTARIA -Tramitación y seguimiento de los expedientes de modificaciones presupuestarias, cumplimentando y supervisando la documentación requerida -Tramitación y seguimiento de los expedientes de gastos plurianuales y reajustes de gastos, cumplimentando y supervisando la documentación requerida. -Seguimiento de los expedientes de modificaciones presupuestarias desde su autorización hasta su contabilización. -Coordinación y tratamiento de la información requerida por la Interevnción Delegada correspondiente al control financiero permanente -Coordinación y tratamiento de la información requerida por la Intervención General relativa al registro de facturas, confección de la cuenta 409 y otras. -Tramitación de exceptuaciones de plazo en los cierres contables de los ejercicios presupuestarios -Manejo de programas informáticos para la gestión	22	35,00		F	CAC	C1	C111			6 MESES EXPERIENCIA PUESTO SIMILAR	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
26678	JEFE NEGOCIADO -Custodia, tramitación y seguimiento de los expedientes que se despachen en el Servicio -Manejo de los programas informáticos para la gestión	18	30,00		F	CAC	C2	C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9111	AUXILIAR -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar	14	15,00		F	CAC	C2	C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23919	TECNICO ADMINISTRATIVO -Tramitación, seguimiento y custodia de los expedientes -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349540 OFICINA PRESUPUESTARIA
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 62

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9115	ADMINISTRATIVO -Tramitación, seguimiento y custodia de los expedientes -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		III					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349640 SRV. RÉGIMEN JURÍDICO
Programa.....: 1100.02.451A

Hoja Num : 63

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9116	JEFE SERVICIO RÉGIMEN JURÍDICO -Coordinación y dirección del Servicio -Asesoramiento jurídico de carácter general a los titulares de los centros directivos de la Consejería -Estudio, Informe y propuesta de resolución de las reclamaciones previas a la vía civil y de los recursos que se presenten ante el Consejero -Instrucción, informe y propuesta de los procedimientos de reclamaciones de responsabilidad patrimonial en materias competencia de la Consejería -Estudio,informe,instrucción y propuesta de los procedimientos de revisón de oficio -Apoyo a la defensa jurídica de la Administración en el ámbito jurisdiccional en materias propias del Servicio	28	75,00		F	CAC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO EXP. 2 AñOS EN PUESTO SIMILAR	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9117	JEFE RÉGIMEN JURÍDICO -Apoyo a la coordinación y dirección del Servicio en las funciones de régimen jurídico -Estudio, informe, asesoramiento y propuesta, a nivel superior, en materia de recursos y reclamaciones previas a la vía judicial civil -Asistencia jurídica a los titulares de los centros directivos -Estudio e informes sobre doctrina legal y jurisprudencial en materias competencia de la Consejería. -Estudio, instrucción, informe y propuesta de los procedimientos de reclamación de responsabilidad patrimonial	28	70,00		F	CAC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO EXP. 2 AñOS EN PUESTO SIMILAR	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23901	JEFE SECCIÓN RÉGIMEN JURÍDICO -Estudio e Informe sobre reclamaciones previas a la vía civil y sobre recursos administrativos -Estudio, informe e instrucción de los procedimiemtos de reclamaciones de responsabilidad patrimonial -Apoyo jurídico en las funciones del Servicio.	26	67,00		F	CAC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23924	TITULADO SUPERIOR -Apoyo jurídico en las funciones del Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO EN DERECHO	1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349640 SRV. RÉGIMEN JURÍDICO
Programa.....: 1100.02.451A

Hoja Num : 64

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9120	JEFE NEGOCIADO RÉGIMEN JURÍDICO -Tramitación y seguimiento de los procedimientos y expedientes del Servicio -Apoyo en tareas de documentación jurídica: búsqueda de jurisprudencia y legislación -Gestión y control de las bases de datos del Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	18	26,00		F	CAC	C2	C211				6 MESES EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23920	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares. -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
20067	TÉCNICO JURÍDICO -Estudio e informe de asuntos propios del Servicio -Informe sobre reclamaciones previas a la vía civil y sobre recursos administrativos -Estudio e informe de los procedimiemtos de reclamaciones de responsabilidad patrimonial	26	65,00		F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
8997	TITULADO SUPERIOR -Apoyo jurídico en las funciones del Servicio -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO EN DERECHO	1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
19406	JEFE NEGOCIADO -Custodia,tramitación y seguimiento de los expedientes que se despachen en el Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	20	30,00		F	CAC	C1	C111				6 MESES EXPERIENCIA PUESTO SIMILAR	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
19995	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares. -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349440 SRV. PERSONAL
Programa.....: 1100.02.451A

Hoja Num : 65

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
19408	JEFE SERVICIO DE PERSONAL -Coordinación y dirección del Servicio -Estudio, informe y propuesta de carácter superior sobre actuaciones en la planificación, organización, formación, selección, provisión e inspección de los medios personales del Departamento -Estudio, informe y propuesta de carácter superior en la gestión de personal y nóminas del Departamento -Propuesta de resolución en las reclamaciones administrativas previas a la vía laboral, y en los recursos administrativos en materia de personal y seguridad social, e informe, apoyo y colaboración a la Dirección General del Servicio Jurídico en la defensa de los procesos judiciales en esta materia -Elaboración y propuestas sobre el capítulo I (gastos de personal) del Departamento, así como en su control, seguimiento y ejecución -Apoyo al titular del Centro Directivo en las relaciones con los órganos de representación unitaria o sindical	28	75,00		F	CAC	A1	A111			EXPERIENCIA 2 AÑOS EN GESTIÓN DE PERSONAL	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10531	JEFE SECCIÓN DE PERSONAL -Estudio, informe y propuesta sobre la gestión de los medios personales del Departamento -Apoyo al Servicio en las relaciones con los órganos de representación unitaria o sindical	26	67,00		F	CAC	A1	A111			EXPERIENCIA 1 AÑO EN GESTIÓN DE PERSONAL	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
15836	J/NDO.PERSONAL LABORAL Y RELAC.LABORALES -Tramitación y seguimiento de los procedimientos y actuaciones relativos a la gestión de personal sujeto al régimen laboral del Departamento -Custodia de los expedientes personales -Control horario y absentismo del personal laboral -Control de los procesos de incapacidad -Control de la representatividad unitaria y sindical de los trabajadores -Manejo de programas informáticos para la gestión	20	30,00		F	CAC	C1	C111			EXPERIENCIA 6 MESES APLICACIÓN SIRHUS EXPERIENCIA 6 MESES EN GESTIÓN DE PERSONAL 6 MESES EXPERIENCIA EN ÁREA DE SEGURIDAD SOCIAL	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23651	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349440 SRV. PERSONAL
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
15837	J/NDO.PERSONAL FUNCIONARIO -Tramitación y seguimiento de los procedimientos y actuaciones relativos a lagestión del personal sujeto al régimen funcionarial, personal eventual y altos cargos del Departamento -Custodia de los expedientes personales -Control horario y absentismo del personal funcionario -Manejo de programas informáticos para la gestión	20	30,00		F	CAC	C1	C111				EXPERIENCIA 6 MESES APLICACIÓN SIRHUS EXPERIENCIA 6 MESES EN GESTIÓN DE PERSONAL	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
15845	AUXILIAR Confección,tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo,cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar	14	15,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
18780	JEFE SECCIÓN DE NÓMINAS (^) -Gestión de la nómina del personal del Departamento -Estudio,informe y propuesta sobre la gestión económica y regímenes de previsión social del personal del Departamento -Seguimiento de la ejecución del Capítulo I	26	67,00		F	CAC	A1-A2	A111 A231 A232				1 AÑO EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE NÓMINAS	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
18784	JEFE NEGOCIADO NÓMINAS -Tramitación y seguimiento de la nómina y de los seguros sociales del personal del Departamento -Tramitación y seguimiento de la contabilidad y presupuestos en materia de gastos de personal del Departamento -Custodia de la nómina y seguros sociales del Departamento -Manejo de programas informáticos para la gestión	20	30,00		F	CAC	C1	C111				FORMACIÓN MÍNIMA 30 HORAS LECTIVAS EN ACCES, EXCEL EXPERIENCIA 6 MESES EN GESTIÓN DE NÓMINAS	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23647	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349440 SRV. PERSONAL
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10542	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
19865	JEFE PERSONAL Y ORGANIZACIÓN -Apoyo al Jefe de Servicio en el análisis, estudio y propuesta sobre organización de los medios personales del Departamento -Estudio, tramitación y propuesta de las reclamaciones administrativas previas a la vía laboral y los recursos administrativos en materia de personal -Diseño de los procedimientos de selección y provisión de personal y de acciones formativas y cualquier otra actuaciones en materia de personal -Comunicación e información al personal -Elaboración de las instrucciones y normas en materia de organización de los medios personales en el ámbito departamental	28	70,00		F	CAC	A1	A111			EXPERIENCIA 2 AÑOS EN GESTIÓN DE PERSONAL	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
9095	J/SEC. ORGANIZACIÓN E INSPECCIÓN -Apoyo a la organización de los medios personales. -Coordinación, mantenimiento y tramitación de la comunicación interna e información al personal a través de los instrumentos de tecnología disponibles. -Coordinación en la detección y análisis de las necesidades formativas del personal y en el diseño de las actividades a realizar. -Coordinación y establecimiento de criterios en el control horario y absentismo, así como en el régimen de vacaciones y permisos. -Informe y propuesta en materia de prevención de riesgos laborales y tramitación de las actuaciones en vigilancia de la salud.	24	60,00		F	CAC	A2	A231			1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349440 SRV. PERSONAL
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
19866	JEFE NEGOCIADO PERSONAL -Apoyo en la comunicación interna e información al personal del Departamento -Tramitación y seguimiento de los procedimientos selectivos -Tramitación y seguimiento de las actuaciones y procedimientos en funciones propias del Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	18	28,00		F	CAC	C2	C211				EXPERIENCIA 6 MESES EN GESTIÓN DE PERSONAL	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10543	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349740 SRV.MODERNIZACIÓN Y TEC. DE LA INFORMAC.
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23995	J/SRV.MODERNIZACIÓN Y TEC.DE LA INFORM.	28	75,00		F	CAC	A1	A121 A124	TEL TI			EXP. 2 AñOS EN PUESTO SIMILAR	PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

-Coordinación y dirección del Servicio
-Planificar y coordinar los recursos materiales y personales en el ámbito de la tecnologías de la información del departamento, interpretando las necesidades informáticas de los distintos centros directivos
-Análisis e interpretación de la normativa vigente en materia de administración electrónica y servicios públicos interactivos. Desarrollo de la normativa necesaria para la implantación de la administración electrónica en la Consejería, en coordinación con el Servicio de Régimen Jurídico y el Servicio de Contratación Administrativo y Administración General
-Coordinar el análisis, la revisión, la normalización, la simplificación y la documentación de procesos y procedimientos administrativos competencia del departamento, en coordinación con las unidades administrativas tramitadoras de los mismos
-Establecer y dirigir los procedimientos operativos y administrativos del servicio
-Elaborar las propuestas de planes y acciones para la modernización de los servicios prestados por el Departamento y apoyar la difusión de los planes y acciones de modernización previstos y/o ejecutados
-Gestionar el presupuesto de la Consejería destinado a la adquisición de material informático y proyectos de modernización
-Coordinar y gestionar la implantación y mantenimiento de la infraestructura tecnológica del Departamento
-Supervisar, coordinar, controlar y evaluar la correcta gestión y asignación de los recursos de análisis y programación de los distintos proyectos de sistema y desarrollo
-Tramitación de las propuestas de contratación de suministros de material informático y servicios relacionados con la modernización administrativa y tecnologías de la información.
-Participar en la contratación de suministro de material informático y de servicios relacionados con las tecnologías de la información, mediante la elaboración de pliegos de prescripciones técnicas y valoración de propuestas

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349740 SRV.MODERNIZACIÓN Y TEC. DE LA INFORMAC.
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
21531	J/SEC. MODERNIZACIÓN Y TECNOLOGÍA INFORM	26	67,00		F	CAC	A1	A111				1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
	-Apoyo al Servicio en la planificación y coordinación de los recursos materiales y personales. -Apoyo al Servicio en la elaboración y ejecución de los planes de modernización y tecnología de la información, y en la difusión y seguimiento de la implantación de los mismos. -Análisis e interpretación de la normativa vigente en materia de administración electrónica y servicios públicos interactivos. Redacción de las instrucciones y normas necesarias para la implantación de la administración electrónica en la Consejería, en coordinación con el Srv. Régimen Jurídico y el Srv. Contratación Admtva. y Admón. Gral. -Análisis, revisión, normalización, simplificación y documentación de procesos y procedimientos administrativos en el ámbito de la modernización administrativa y las tecnologías de la información, en coordinación con las unidades administrativas tramitadoras de los mismos. -Adecuación y conformidad con la legislación y normativa vigente en materia de seguridad, modernización y tecnologías de la información (LOPD, LSSI, ENI, ENS,¿), desarrollando para ello las instrucciones y normas precisas. Análisis, planificando y asegurando la implantación de las medidas de seguridad y modernización procedimentales y materiales exigidas por la normativa vigente. -Coordinación y desarrollo de las auditorías tecnológicas y de seguridad requeridas. Elaboración y coordinación en la implantación, de los planes de mejora y resolución de reparos. -Estudio, propuesta y mantenimiento de políticas, planes, procedimientos y métodos en materia de tecnologías de la información. -Análisis de necesidades, configuraciones y aplicaciones al objeto de prever futuras orientaciones del desarrollo y preparar análisis de costo/beneficio. -Gestión contratos de mantenimiento de equipos informáticos, aplicaciones y productos y apoyo en los exptes. contratación de equipos y productos informáticos, servicios y aplicaciones.														
25405	JEFE NEGOCIADO	18	26,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
	-Custodia, tramitación y seguimiento de los expedientes que se despachen en el Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión														

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349740 SRV.MODERNIZACIÓN Y TEC. DE LA INFORMAC.
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25397	TECNICO DE SISTEMAS -Apoyo al Servicio en la coordinación y gestión de Proyectos de Sistemas de Información y planificación estratégica de Sistemas de Información -Diseño, operación, mantenimiento y supervisión de la infraestructura tecnológica del Departamento -Instalación, mantenimiento y explotaciones de los entornos y sistemas de tecnología de la información del Departamento -Análisis, diseño e implementación de Bases de Datos y planificación e informes de seguimiento con desviaciones y grado de avance de los proyectos relacionados con sistemas de información. -Diseño, planificación, ejecución y control de los planes de Seguridad de la Información, control de inspecciones y auditorías -Apoyo al servicio en la realización de los pliegos de condiciones técnicas para la adquisición de suministros y servicios. -Proponer, implantar y evaluar indicadores de medición de rendimiento. -Aplicación de la normativa de seguridad y accesibilidad de sistemas y mantenimiento de la seguridad en los ordenadores de los usuarios, en los servidores y en la red - Colaborar en el análisis de las necesidades Informáticas del Departamento - Participar en la selección, desarrollo y difusión de metodologías, técnicas y herramientas en el ámbito del análisis, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información del Departamento -Implantación y mantenimiento de las aplicaciones Informáticas, equipos, redes y bases de datos del Departamento -Instalación, administración, control y supervisión de los sistemas operativos de los servidores de ficheros, bases de datos, de aplicación y Web, as! como del software asociado, asegurando un desempeño óptimo y garantizando la máxima seguridad -Elaborar y ejecutar los proyectos que se le asignen -Las propias de su categoría y las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES LICENCIADO EN INFORMATICA INGENIERO EN INFORMÁTICA LICENCIADO EN MATEMATICAS	1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349740 SRV.MODERNIZACIÓN Y TEC. DE LA INFORMAC.
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9132	ANALISTA DE INFORMATICA -Análisis de necesidades de tecnología de la información y diseño e implementación de sistemas de información a partir del desarrollo de proyectos y construcción de procesos de información de acuerdo a las necesidades de los usuarios -Análisis funcional y diseño del flujo lógico de cada aplicación y servicio -Verificación del funcionamiento de las aplicaciones y servicios y definición, seguimiento y evaluación de las acciones correctivas y de mejora -Coordinación de los programadores -Asistir en la capacitación y/o entrenamiento de los usuarios de los sistemas, realización y conducción de estudios de factibilidad de sistemas de información -Participar en la selección, desarrollo y difusión de metodologías, técnicas y herramientas en el ámbito del análisis, desarrollo y mantenimiento de sistemas de información del Departamento -Implantación, administración, control y supervisión de los sistemas operativos, bases de datos, de aplicación y web y software asociado -Verificación de la codificación, prueba, depuración y documentación de las aplicaciones informáticas, gestionar y mantener actualizado el inventario de sistemas informáticos, hardware y software del Departamento -Elaborar documentación sobre los diferentes equipos, redes, bases de datos y sistemas de información automatizados del Departamento y realizar las pruebas funcionales y de rendimiento de los productos a implantar, ya sean adquiridos o desarrollados. Colaborar con los usuarios en la ejecución de las pruebas de usuario -Elaborar manuales funcionales y operativos de las aplicaciones desarrolladas, emitir informes de evaluación de los trabajos realizados y realización de tareas de programación de nivel avanzado -Cooperar en revisiones cruzadas de las aplicaciones implementadas y dirección de proyectos, para dirigir los recursos hacia el resultado deseado -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	II				INGENIERO TECNICO TELECOMUNICACION DIPLOMADO EN INFORMATICA / INGENIERIA TECNICA EN INFORMATICA	1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349740 SRV.MODERNIZACIÓN Y TEC. DE LA INFORMAC.
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9128	PROGRAMADOR -Apoyo en las funciones del Servicio -Realización del diseño funcional, desarrollo, implantación y mantenimiento de las aplicaciones informáticas, servicios y bases de datos y colaborar en el análisis de las necesidades informáticas del Departamento -Mantenimiento de equipos informáticos y de tecnología de la información -Participar en la selección, desarrollo y difusión de metodologías, técnicas y herramientas en el ámbito del análisis, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información del Departamento -Instalación, administración, control y supervisión de los sistemas operativos de los servidores de ficheros, bases de datos, de aplicación y Web, así como del software asociado, asegurando un desempeño óptimo y garantizando la máxima seguridad -Realizar la verificación de la codificación, prueba, depuración y documentación de las aplicaciones y servicios informáticos -Elaborar documentación sobre los diferentes equipos, redes, bases de datos y sistemas de información automatizados del Departamento y preparar gráficos y diagramas sistemáticos de procedimientos y tareas -Desarrollar los programas recurriendo a lenguajes de programación de distintos niveles y bajo la metodología establecida y mantener actualizados los programas y emitir la documentación pertinente que refleje las variaciones -Asistencia técnica a los usuarios y de las aplicaciones y servicios en su puesta en marcha y explotación -Realizar el seguimiento del rendimiento de las aplicaciones a la vez que elaborar y ejecutar las medidas correctoras pertinentes. -Elaborar y ejecutar los proyectos que se le asignen -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	II				INGENIERO TECNICO TELECOMUNICACION DIPLOMADO EN INFORMATICA / INGENIERIA TECNICA EN INFORMATICA	1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349740 SRV.MODERNIZACIÓN Y TEC. DE LA INFORMAC.
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9019	PROGRAMADOR -Apoyo en las funciones del Servicio -Realización del diseño funcional, desarrollo, implantación y mantenimiento de las aplicaciones informáticas, servicios y bases de datos y colaborar en el análisis de las necesidades informáticas del Departamento -Mantenimiento de equipos informáticos y de tecnología de la información -Participar en la selección, desarrollo y difusión de metodologías, técnicas y herramientas en el ámbito del análisis, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información del Departamento -Instalación, administración, control y supervisión de los sistemas operativos de los servidores de ficheros, bases de datos, de aplicación y Web, así como del software asociado, asegurando un desempeño óptimo y garantizando la máxima seguridad -Realizar la verificación de la codificación, prueba, depuración y documentación de las aplicaciones y servicios informáticos -Elaborar documentación sobre los diferentes equipos, redes, bases de datos y sistemas de información automatizados del Departamento y preparar gráficos y diagramas sistemáticos de procedimientos y tareas -Desarrollar los programas recurriendo a lenguajes de programación de distintos niveles y bajo la metodología establecida y mantener actualizados los programas y emitir la documentación pertinente que refleje las variaciones -Asistencia técnica a los usuarios y de las aplicaciones y servicios en su puesta en marcha y explotación -Realizar el seguimiento del rendimiento de las aplicaciones a la vez que elaborar y ejecutar las medidas correctoras pertinentes. -Elaborar y ejecutar los proyectos que se le asignen -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	II				INGENIERO TECNICO TELECOMUNICACION DIPLOMADO EN INFORMATICA / INGENIERIA TECNICA EN INFORMATICA	1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349740 SRV.MODERNIZACIÓN Y TEC. DE LA INFORMAC.
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
19873	OPERADOR SISTEMA -Apoyo en las funciones del Servicio -Apoyo al mantenimiento de la red local, equipos microinformáticos, aplicaciones y servicios de tecnologías de la información bajo responsabilidad del Servicio -Instalación de equipos y asistencia microinformática -Asistencia a usuarios del Departamento y resolución de Incidencias -Instalación y configuración de aplicaciones informáticas -Ejecución de scripts y procedimientos -Operaciones sobre bases de datos -Apoyo en la documentación de sistemas y procedimientos -Actualización del inventario de hardware y software -Mantener actualizados sus conocimientos que puedan contribuir a una mejor prestación de los servicios -Elaborar y ejecutar los proyectos que se le asignen -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III				TECNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES INFORMATICAS TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES WEB TÉCNICO SUPERIOR EN SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES E INFORMÁTICOS	6 MESES EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23929	OPERADOR SISTEMA -Apoyo en las funciones del Servicio -Apoyo al mantenimiento de la red local, equipos microinformáticos, aplicaciones y servicios de tecnologías de la información bajo responsabilidad del Servicio -Instalación de equipos y asistencia microinformática -Asistencia a usuarios del Departamento y resolución de Incidencias -Instalación y configuración de aplicaciones informáticas -Ejecución de scripts y procedimientos -Operaciones sobre bases de datos -Apoyo en la documentación de sistemas y procedimientos -Actualización del inventario de hardware y software -Mantener actualizados sus conocimientos que puedan contribuir a una mejor prestación de los servicios -Elaborar y ejecutar los proyectos que se le asignen -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III				TECNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES INFORMATICAS TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES WEB TÉCNICO SUPERIOR EN SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES E INFORMÁTICOS	6 MESES EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349740 SRV.MODERNIZACIÓN Y TEC. DE LA INFORMAC.
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9137	OPERADOR SISTEMA -Apoyo en las funciones del Servicio -Apoyo al mantenimiento de la red local, equipos microinformáticos, aplicaciones y servicios de tecnologías de la información bajo responsabilidad del Servicio -Instalación de equipos y asistencia microinformática -Asistencia a usuarios del Departamento y resolución de Incidencias -Instalación y configuración de aplicaciones informáticas -Ejecución de scripts y procedimientos -Operaciones sobre bases de datos -Apoyo en la documentación de sistemas y procedimientos -Actualización del inventario de hardware y software -Mantener actualizados sus conocimientos que puedan contribuir a una mejor prestación de los servicios -Elaborar y ejecutar los proyectos que se le asignen -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III				TECNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES INFORMATICAS TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES WEB TÉCNICO SUPERIOR EN SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES E INFORMÁTICOS	6 MESES EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23671	OPERADOR DE SISTEMAS -Apoyo en las funciones del Servicio -Apoyo al mantenimiento de la red local, equipos microinformáticos, aplicaciones y servicios de tecnologías de la información bajo responsabilidad del Servicio -Instalación de equipos y asistencia microinformática -Asistencia a usuarios del Departamento y resolución de Incidencias -Instalación y configuración de aplicaciones informáticas -Ejecución de scripts y procedimientos -Operaciones sobre bases de datos -Apoyo en la documentación de sistemas y procedimientos -Actualización del inventario de hardware y software -Mantener actualizados sus conocimientos que puedan contribuir a una mejor prestación de los servicios -Elaborar y ejecutar los proyectos que se le asignen -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III				TECNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES INFORMATICAS TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES WEB TÉCNICO SUPERIOR EN SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES E INFORMÁTICOS	6 MESES EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349740 SRV.MODERNIZACIÓN Y TEC. DE LA INFORMAC.
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11034710	OPERADOR DE SISTEMAS -Apoyo en las funciones del Servicio -Apoyo al mantenimiento de la red local, equipos microinformáticos, aplicaciones y servicios de tecnologías de la información bajo responsabilidad del Servicio -Instalación de equipos y asistencia microinformática -Asistencia a usuarios del Departamento y resolución de Incidencias -Instalación y configuración de aplicaciones informáticas -Ejecución de scripts y procedimientos -Operaciones sobre bases de datos -Apoyo en la documentación de sistemas y procedimientos -Actualización del inventario de hardware y software -Mantener actualizados sus conocimientos que puedan contribuir a una mejor prestación de los servicios -Elaborar y ejecutar los proyectos que se le asignen -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III				TECNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES INFORMATICAS TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES WEB TÉCNICO SUPERIOR EN SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES E INFORMÁTICOS	6 MESES EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
9192	OPERADOR SISTEMA -Apoyo en las funciones del Servicio -Apoyo al mantenimiento de la red local, equipos microinformáticos, aplicaciones y servicios de tecnologías de la información bajo responsabilidad del Servicio -Instalación de equipos y asistencia microinformática -Asistencia a usuarios del Departamento y resolución de Incidencias -Instalación y configuración de aplicaciones informáticas -Ejecución de scripts y procedimientos -Operaciones sobre bases de datos -Apoyo en la documentación de sistemas y procedimientos -Actualización del inventario de hardware y software -Mantener actualizados sus conocimientos que puedan contribuir a una mejor prestación de los servicios -Elaborar y ejecutar los proyectos que se le asignen -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III				TECNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES INFORMATICAS TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES WEB TÉCNICO SUPERIOR EN SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES E INFORMÁTICOS	6 MESES EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349740 SRV.MODERNIZACIÓN Y TEC. DE LA INFORMAC.
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9133	PROGRAMADOR -Apoyo en las funciones del Servicio -Realización del diseño funcional, desarrollo, implantación y mantenimiento de las aplicaciones informáticas, servicios y bases de datos y colaborar en el análisis de las necesidades informáticas del Departamento -Mantenimiento de equipos informáticos y de tecnología de la información -Participar en la selección, desarrollo y difusión de metodologías, técnicas y herramientas en el ámbito del análisis, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información del Departamento -Instalación, administración, control y supervisión de los sistemas operativos de los servidores de ficheros, bases de datos, de aplicación y Web, así como del software asociado, asegurando un desempeño óptimo y garantizando la máxima seguridad -Realizar la verificación de la codificación, prueba, depuración y documentación de las aplicaciones y servicios informáticos -Elaborar documentación sobre los diferentes equipos, redes, bases de datos y sistemas de información automatizados del Departamento y preparar gráficos y diagramas sistemáticos de procedimientos y tareas -Desarrollar los programas recurriendo a lenguajes de programación de distintos niveles y bajo la metodología establecida y mantener actualizados los programas y emitir la documentación pertinente que refleje las variaciones -Asistencia técnica a los usuarios y de las aplicaciones y servicios en su puesta en marcha y explotación -Realizar el seguimiento del rendimiento de las aplicaciones a la vez que elaborar y ejecutar las medidas correctoras pertinentes. -Elaborar y ejecutar los proyectos que se le asignen -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	II				INGENIERO TECNICO TELECOMUNICACION DIPLOMADO EN INFORMATICA / INGENIERIA TECNICA EN INFORMATICA	1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349740 SRV.MODERNIZACIÓN Y TEC. DE LA INFORMAC.
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9135	PROGRAMADOR -Apoyo en las funciones del Servicio -Realización del diseño funcional, desarrollo, implantación y mantenimiento de las aplicaciones informáticas, servicios y bases de datos y colaborar en el análisis de las necesidades informáticas del Departamento -Mantenimiento de equipos informáticos y de tecnología de la información -Participar en la selección, desarrollo y difusión de metodologías, técnicas y herramientas en el ámbito del análisis, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información del Departamento -Instalación, administración, control y supervisión de los sistemas operativos de los servidores de ficheros, bases de datos, de aplicación y Web, así como del software asociado, asegurando un desempeño óptimo y garantizando la máxima seguridad -Realizar la verificación de la codificación, prueba, depuración y documentación de las aplicaciones y servicios informáticos -Elaborar documentación sobre los diferentes equipos, redes, bases de datos y sistemas de información automatizados del Departamento y preparar gráficos y diagramas sistemáticos de procedimientos y tareas -Desarrollar los programas recurriendo a lenguajes de programación de distintos niveles y bajo la metodología establecida y mantener actualizados los programas y emitir la documentación pertinente que refleje las variaciones -Asistencia técnica a los usuarios y de las aplicaciones y servicios en su puesta en marcha y explotación -Realizar el seguimiento del rendimiento de las aplicaciones a la vez que elaborar y ejecutar las medidas correctoras pertinentes. -Elaborar y ejecutar los proyectos que se le asignen -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	II				INGENIERO TECNICO TELECOMUNICACION DIPLOMADO EN INFORMATICA / INGENIERIA TECNICA EN INFORMATICA	1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349740 SRV.MODERNIZACIÓN Y TEC. DE LA INFORMAC.
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
19871	PROGRAMADOR -Apoyo en las funciones del Servicio -Realización del diseño funcional, desarrollo, implantación y mantenimiento de las aplicaciones informáticas, servicios y bases de datos y colaborar en el análisis de las necesidades informáticas del Departamento -Mantenimiento de equipos informáticos y de tecnología de la información -Participar en la selección, desarrollo y difusión de metodologías, técnicas y herramientas en el ámbito del análisis, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información del Departamento -Instalación, administración, control y supervisión de los sistemas operativos de los servidores de ficheros, bases de datos, de aplicación y Web, así como del software asociado, asegurando un desempeño óptimo y garantizando la máxima seguridad -Realizar la verificación de la codificación, prueba, depuración y documentación de las aplicaciones y servicios informáticos -Elaborar documentación sobre los diferentes equipos, redes, bases de datos y sistemas de información automatizados del Departamento y preparar gráficos y diagramas sistemáticos de procedimientos y tareas -Desarrollar los programas recurriendo a lenguajes de programación de distintos niveles y bajo la metodología establecida y mantener actualizados los programas y emitir la documentación pertinente que refleje las variaciones -Asistencia técnica a los usuarios y de las aplicaciones y servicios en su puesta en marcha y explotación -Realizar el seguimiento del rendimiento de las aplicaciones a la vez que elaborar y ejecutar las medidas correctoras pertinentes. -Elaborar y ejecutar los proyectos que se le asignen -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	II				INGENIERO TECNICO TELECOMUNICACION DIPLOMADO EN INFORMATICA / INGENIERIA TECNICA EN INFORMATICA	1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349740 SRV.MODERNIZACIÓN Y TEC. DE LA INFORMAC.
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9136	OPERADOR SISTEMA -Apoyo en las funciones del Servicio -Apoyo al mantenimiento de la red local, equipos microinformáticos, aplicaciones y servicios de tecnologías de la información bajo responsabilidad del Servicio -Instalación de equipos y asistencia microinformática -Asistencia a usuarios del Departamento y resolución de Incidencias -Instalación y configuración de aplicaciones informáticas -Ejecución de scripts y procedimientos -Operaciones sobre bases de datos -Apoyo en la documentación de sistemas y procedimientos -Actualización del inventario de hardware y software -Mantener actualizados sus conocimientos que puedan contribuir a una mejor prestación de los servicios -Elaborar y ejecutar los proyectos que se le asignen -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III				TECNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES INFORMATICAS TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES WEB TÉCNICO SUPERIOR EN SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES E INFORMÁTICOS	6 MESES EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
19872	OPERADOR SISTEMA -Apoyo en las funciones del Servicio -Apoyo al mantenimiento de la red local, equipos microinformáticos, aplicaciones y servicios de tecnologías de la información bajo responsabilidad del Servicio -Instalación de equipos y asistencia microinformática -Asistencia a usuarios del Departamento y resolución de Incidencias -Instalación y configuración de aplicaciones informáticas -Ejecución de scripts y procedimientos -Operaciones sobre bases de datos -Apoyo en la documentación de sistemas y procedimientos -Actualización del inventario de hardware y software -Mantener actualizados sus conocimientos que puedan contribuir a una mejor prestación de los servicios -Elaborar y ejecutar los proyectos que se le asignen -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III				TECNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES INFORMATICAS TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES WEB TÉCNICO SUPERIOR EN SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES E INFORMÁTICOS	6 MESES EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 349740 SRV.MODERNIZACIÓN Y TEC. DE LA INFORMAC.
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9218	OPERADOR SISTEMA -Apoyo en las funciones del Servicio -Apoyo al mantenimiento de la red local, equipos microinformáticos, aplicaciones y servicios de tecnologías de la información bajo responsabilidad del Servicio -Instalación de equipos y asistencia microinformática -Asistencia a usuarios del Departamento y resolución de Incidencias -Instalación y configuración de aplicaciones informáticas -Ejecución de scripts y procedimientos -Operaciones sobre bases de datos -Apoyo en la documentación de sistemas y procedimientos -Actualización del inventario de hardware y software -Mantener actualizados sus conocimientos que puedan contribuir a una mejor prestación de los servicios -Elaborar y ejecutar los proyectos que se le asignen -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III				TECNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES INFORMATICAS TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES WEB TÉCNICO SUPERIOR EN SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES E INFORMÁTICOS	6 MESES EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 3436410 SRV. VALORACIONES
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10233710	JEFE SECCIÓN VALORACIONES -Establecimiento de criterios de valoración -Informe sobre valoraciones en los procedimientos de responsabilidad patrimonial y en expropiación, en vía administrativa y judicial, en áreas de competencia de la Consejería. -Apoyo en las funciones del Servicio	26	67,00		F	CAC	A1	A121	ARQ			1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	CE	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
26911	JEFE NEGOCIADO -Tramitación y seguimiento de los expedientes y asuntos administrativos del Servicio -Manejo de programas informáticos para la gestión	18	26,00		F	CAC	C2	C211				6 MESES EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
10575	AUXILIAR -Confección,tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo,cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares	14	15,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
11038510	TITULADO SUPERIOR Informe técnico en valoraciones en los procedimientos de responsabilidad patrimonial y expropiaciones				L	CAC	I				LICENCIADO GEOGRAFIA	EXP. 1 AÑO DESEMPEÑO TAREAS SIMILARES	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
23677	TITULADO SUPERIOR Informe técnico en valoraciones en los procedimientos de responsabilidad patrimonial y expropiaciones.				L	CAC	I				LICENCIADO EN ECONOMICAS	EXP. 1 AÑO DESEMPEÑO TAREAS SIMILARES	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
10571	TÉCNICO -Informes técnico y valoraciones en los procedimientos de responsabilidad patrimonial y expropiaciones en áreas competencia de la Consejería	24	60,00		F	CAC	A2	A244	ART				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9148	JEFE SECCIÓN VALORACIONES (#) -Establecimiento de criterios de valoración -Informe sobre valoraciones en los procedimientos de responsabilidad patrimonial y en expropiación, en vía administrativa y judicial, en áreas de competencia de la Consejería. -Apoyo en las funciones del Servicio	26	65,00		F	CAC	A2	A244	ART			1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 3436410 SRV. VALORACIONES
Programa.....: 1100.02.451A

Hoja Num : 84

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
20043	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
9001	JEFE DE SECCIÓN -Informes técnico y valoraciones en los procedimientos de responsabilidad patrimonial y expropiaciones en áreas competencia de la Consejería	24	60,00		F	CAC	A2	A244	ART				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 466940 SRV. APOYO C.O.T.M.A.C
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
24834	J/SRV.APOYO C.O.T.M.A.C -Coordinación y dirección del Servicio. -Funciones de Secretaría de la C.O.T.M.A.C. -La incoación, instrucción y tramitación administrativa de los asuntos que deban someterse al Pleno de la C.O.T.M.A.C para su aprobación o informe. -La coordinación de los Servicios de las Consejerías que realizan propuestas e informes de asuntos que se someten a las Ponencias Técnicas de la C.O.T.M.A.C. -Apoyo y asesoramiento a los órganos colegiados dependientes del Departamento	28	75,00		F	APC	A1	A111		LICENCIADO EN DERECHO	EXP. 2 AñOS EN PUESTO SIMILAR	PLD	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
26914	J/SEC.APOYO C.O.T.M.A.C. -Apoyar al Jefe de Servicio en las funciones de Secretaría de la C.O.T.M.A.C. y ejercerlas en las Ponencias Técnicas -Propuesta, estudio e informe sobre los asuntos que se tramitan en el Servicio	26	67,00		F	CAC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25439	J/NDO. ADMINISTRATIVO -Llevanza Libros de registros -Tramitación, seguimiento y custodia de los expedientes que se tramiten en el Servicio, y de las convocatorias de las sesiones y actas de los órganos colegiados -Manejo de programas informáticos para la gestión	18	30,00		F	CAC	C2	C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
22312	ADMINISTRATIVO -Tramitación, seguimiento y custodia de los expedientes -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
10557	AUXILIAR -Confección,tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo,cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar	14	15,00		F	CAC	C2	C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
19434	ADMINISTRATIVO -Tramitación, seguimiento y custodia de los expedientes -Las propias de la categoría profesional definidas en el Convenio Colectivo				L	CAC	III					SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 348640 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 466940 SRV. APOYO C.O.T.M.A.C
Programa.....: 1100.02.451A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
24752	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Confección,tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del servicio -Archivo,cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
25437	J/NDO. ADMINISTRATIVO -Llevanza Libros de registros -Tramitación, seguimiento y custodia de los expedientes que se tramiten en el Servicio, y de las convocatorias de las sesiones y actas de los órganos colegiados -Manejo de programas informáticos para la gestión	18	30,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9705	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 3279110 VICECONSEJERÍA DE POLÍTICA TERRITORIAL
Unidad.....: 3311210 APOYO AL VICECONSEJERO
Programa.....: 1100.11.912A

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11463710	SECRETARIO/A ALTO CARGO -Asistencia y apoyo al titular del Centro Directivo -Agenda -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares	18	28,00		F		CAC	C2	C211				PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
11463810	SECRETARIO/A ALTO CARGO -Asistencia y apoyo al titular del Centro Directivo -Agenda -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares	18	28,00		F		CAC	C2	C211				PLD	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 3279110 VICECONSEJERÍA DE POLÍTICA TERRITORIAL
Unidad.....: 3437310 SRV. ECONÓMICO
Programa.....: 1100.11.912A

Hoja Num : 88

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10539	JEFE SERVICIO ECONÓMICO -Coordinación y dirección del Servicio -Control interno, seguimiento e informe de la ejecución de los presupuestos de la Viceconsejería, de los proyectos de inversiones, y de sus fuentes de financiación, en coordinación con los distintos servicios. -Tramitación de los procedimientos de gastos e ingresos, convenios, encargos, encomiendas y contratos menores de la Viceconsejería, así como la tramitación de los procedimientos de contratación administrativa en su fase de inicio y ejecución. -Elaboración y coordinación de la propuesta de presupuestos de la Viceconsejería. -Gestión de los libramientos extra presupuestarios de los proyectos europeos que se gestionan en este centro directivo.	28	75,00		F	CAC	A1	A111 A112			EXP. 2 AñOS EN PUESTO SIMILAR	CE	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
15844	J/NDO.CONTROL ECONÓMICO -Control y seguimiento de los presupuestos y actuaciones económicas del centro directivo -Manejo de programas informáticos para la gestión	20	30,00		F	CAC	C1	C111			6 MESES EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
15847	J/NDO.GESTIÓN ECONÓMICA -Tramitación y seguimiento de los asuntos relativos a la gestión de los presupuestos y de las actuaciones económicas del centro directivo. -Manejo de programas informáticos para la gestión	20	30,00		F	CAC	C1	C111			6 MESES EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
25441	TÉCNICO GESTIÓN ECONÓMICA -Apoyo en las funciones del Servicio -Tramitación y gestión de las actuaciones que se lleven a cabo en el Servicio	22	40,00		F	CAC	A2	A231			1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10532	JEFE NEGOCIADO HABILITACION -Abono de gastos por habilitación del centro directivo -Tramitación de órdenes de comisión de servicios y asistencia colegiados del personal del centro directivo -Manejo de programas informáticos para la gestión	18	30,00		F	CAC	C2	C211			6 MESES EXPERIENCIA EN HABILITACIÓN	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 3279110 VICECONSEJERÍA DE POLÍTICA TERRITORIAL
Unidad.....: 3437310 SRV. ECONÓMICO
Programa.....: 1100.11.912A

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 89

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
19428	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 357340 APOYO AL DIRECTOR GENERAL
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 90

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10580	SECRETARIA/O ALTO CARGO -Asistencia y apoyo al titular del Centro directivo -Agenda -Archivo,cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares	18	26,00		F	CAC	C2	C211					PLD	JE	STA CRUZ T O LAS PAL

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 3418710 ÁREA COORDINACIÓN DE PLANEAMIENTO
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 91

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11539510	JEFE ÁREA COORDINACIÓN DE PLANEAMIENTO -Coordinación de todos los Servicios de la Dirección General -Impulso en la tramitación coordinada de los instrumentos de planeamiento -Estudio, informe y asesoramiento jurídico de propuestas técnicas de nivel superior en materia de ordenación urbanística o territorial y, en particular, en anteproyectos de ley, desarrollos normativos y programas de actuación que afecten a la ordenación territorial, urbanística y de los recursos naturales y de los Espacios Naturales Protegidos. -Coordinación de los Servicios Técnicos y Jurídicos con funciones en materia de planificación territorial o urbanística, y de ordenación del suelo rústico o del suelo litoral. -Coordinación con otras Consejerías u Organismos del Gobierno de Canarias u otras Administraciones Públicas en materia de sus competencias que afecten a la planificación o a asuntos que deban ser informados o resueltos por la C.O.T.M.A.C., o por cualquier otro órgano de la Consejería en materia de Política Territorial. -Coordinación e impulso del desarrollo reglamentario de la legislación en materia de ordenación del territorio, ordenación urbanística y ordenación de los recursos y espacios naturales de Canarias.	29	80,00		F	CAC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO EXP.3 AÑOS EN INFORMAR PLANEAMIENTO URBANISTICO	PLD	JE	STA CRUZ T O LAS PAL

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 3418710 ÁREA COORDINACIÓN DE PLANEAMIENTO
Programa.....: 1100.12.912A

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 92

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10533	TECNICO ADMINISTRATIVO -Apoyo administrativo en las funciones del Jefe de Área -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		III					SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 467840 ÁREA:SRV.JURÍDICO-ADVO.PLANEAM. TERRIT.
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10564	J/SRV.JURÍDICO.ADVO.PLANEAM.TERRITORIAL -Coordinación y dirección del Servicio -Instrucción, informe jurídico y custodia de los expedientes de Directrices de Ordenación General o Sectorial, Planes Insulares y Planes Territoriales de Ordenación -Custodia de los expedientes administrativos que hayan sido instruidos por el Servicio y su remisión a los órganos judiciales que los reclamen, así como colaboración con los Letrados del Gobierno en los procedimientos jurisdiccionales que se tramiten sobre tales expedientes -Informe y propuesta en los procedimientos de recursos administrativos en el área de planeamiento territorial -Informes jurídicos solicitados por los órganos directivos de la Consejería en materia de Política Territorial, o, en su caso, por la COTMAC.	28	75,00		F	CAC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO EXP. 2 AñOS EN PUESTO SIMILAR	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23669	TITULADO SUPERIOR -Apoyo jurídico en las funciones del Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO EN DERECHO	EXP. 1 AÑO DESEMPEÑO TAREAS SIMILARES	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
11038810	TITULADO SUPERIOR -Informar el contenido económico de los planes sometidos al Servicio y las posibles repercusiones económicas de su aprobación -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO EN ECONOMICAS	EXP. 1 AÑO DESEMPEÑO TAREAS SIMILARES	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
11045610	ADMINISTRATIVO -Tramitación y seguimiento de los procedimientos -Custodia de los expedientes -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
19416	ADMINISTRATIVO -Tramitación, seguimiento y custodia de los expedientes -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 467840 ÁREA:SRV.JURÍDICO-ADVO.PLANEAM. TERRIT.
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 94

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
19424	ADMINISTRATIVO -Tramitación y seguimiento de los procedimientos del Servicio -Custodia de los expedientes -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
11045310	TITULADO SUPERIOR -Apoyo jurídico en las funciones del Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO EN DERECHO	EXP. 1 AÑO DESEMPEÑO TAREAS SIMILARES	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
23842	ADMINISTRATIVO - Apoyo administrativo en la tramitación y seguimiento de los expedientes -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 3414710 ÁREA:SRV.TÉC.PLANEAMIENTO TERRITORIAL OC
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11464010	J/SRV.TÉC.PLANEAMIENTO TERRITORIAL OC. -Coordinación y dirección del Servicio -Informe técnico en los expedientes de directrices de Ordenación General o Sectoriales, Planes Insulares y Planes Territoriales de Ordenación -Informe técnico que en la materia asignada al Servicio les sean requeridos por otros Servicios o Centros Directivos o por los Servicios Jurídicos del Gobierno	28	75,00		F	APC	A1	A121 A124	ARQ BI		EXP 2 AÑOS EN INFORMAR PLANEAMIENTO TERRITORIAL	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
15849	J/SEC.TÉC.PLANEAMIENTO TERRITORIAL OCC. -Seguimiento, informe e impulso de los instrumentos de ordenación territorial relativo a las islas occidentales -Informes técnicos en las evaluaciones ambientales estratégicas de los instrumentos de ordenación territorial	26	67,00		F	APC	A1	A121 A121 A121	ARQ IAG ICC		EXP 1AÑO EN INFORMAR PLANEAMIENTO TERRITORIAL	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
19421	TÉCNICO PLANEAMIENTO TERRITORIAL -Informes técnicos sobre instrumentos de ordenación territorial -Informes técnicos en las evaluaciones ambientales estratégicas de los instrumentos de ordenación territorial	26	60,00		F	APC	A1	A121	ARQ		EXP 1AÑO EN INFORMAR PLANEAMIENTO TERRITORIAL	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
11038710	TITULADO SUPERIOR -Informe técnico en las evaluaciones ambientales estratégicas de planes territoriales -Informes técnicos sobre instrumentos de ordenación territorial -Apoyo técnico a las funciones del Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO GEOGRAFIA	EXP 1AÑO EN INFORMAR PLANEAMIENTO TERRITORIAL	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
26078	TITULADO SUPERIOR -Informe técnico en las evaluaciones ambientales estratégicas de planes territoriales -Informe técnico sobre instrumentos de ordenación territorial -Apoyo técnico a las funciones del Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO EN BIOLOGIA	EXP 1AÑO EN INFORMAR PLANEAMIENTO TERRITORIAL	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 468240 ÁREA:SRV.TÉC.PLANEAMIENTO TERRITORIAL OR
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 96

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25473	J/SRV.TÉC.PLANEAMIENTO TERRITORIAL OR. -Coordinación y dirección del Servicio -Informe técnico en los expedientes de directrices de Ordenación General o Sectoriales, Planes Insulares y Planes Territoriales de Ordenación. -Informe técnico en relación a instrumentos de ordenación general y de recursos naturales, de ordenación territorial y de planeamiento urbanístico que le sean recabados por los órganos o servicios que instruyan los correspondientes expedientes -Informe técnico que en la materia asignada al Servicio les sean requeridos por otros Servicios o Centros Directivos o por los Servicios Jurídicos del Gobierno	28	75,00		F	APC	A1	A121	ARQ		EXP 2 AÑOS EN INFORMAR PLANEAMIENTO TERRITORIAL	CE	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
15852	J/SEC.TÉC.PLANEAMIENTO TERRITORIAL OR. -Seguimiento, informe e impulso de los instrumentos de ordenación territorial relativo a las islas orientales -Informes técnicos en las evaluaciones ambientales estratégicas de los instrumentos de ordenación territorial	26	67,00		F	APC	A1	A121	ARQ		EXP 1AÑO EN INFORMAR PLANEAMIENTO TERRITORIAL	CE	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
10296910	TÉCNICO ORDENACIÓN TERRITORIAL -Informe técnico sobre instrumentos de ordenación territorial	24	50,00		F	APC	A1	A121	ARQ		EXP 1AÑO EN INFORMAR PLANEAMIENTO TERRITORIAL	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
11039210	TITULADO SUPERIOR -Informe técnico en las evaluaciones ambientales estratégicas de planes territoriales -Informe técnico sobre instrumentos de ordenación territorial -Apoyo técnico a las funciones del Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO GEOGRAFIA	EXP 1AÑO EN INFORMAR PLANEAMIENTO TERRITORIAL	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
11039110	TITULADO SUPERIOR -Informe técnico en las evaluaciones ambientales estratégicas de planes territoriales -Informe técnico sobre instrumentos de ordenación territorial -Apoyo técnico a las funciones del Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO EN CIENCIAS DEL MAR	EXP 1AÑO EN INFORMAR PLANEAMIENTO TERRITORIAL	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 3439510 ÁREA:SRV. JUR. ORD. SUELO RÚSTICO Y ENP
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25436	J/SEC.JCO.ORDEN. SUELO RÚSTICO Y ENP OR. Apoyo en la tramitación e informe jurídico en los procedimientos y actuaciones asignados al servicio en la provincia de Las Palmas: -Expedientes de planeamiento con incidencia sobre el suelo rústico o a los espacios naturales protegidos no asignados al servicio jurídico de planeamiento territorial, así como los incoados en cualquier clase de suelo aplicación del artículo 47 TRLOTENC -Registro de entidades urbanísticas colaboradoras y el de convenios urbanísticos -Recursos en las materias asignadas al servicio, así como propuestas de impugnación de actos de otras administraciones -Procedimientos de expropiación o de tanteo y retracto que afecten a los EPN o deriven de su régimen aplicable	26	67,00		F	CAC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	CE	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
26484	TIULADO SUPERIOR -Apoyo jurídico en las funciones del Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO EN DERECHO	EXP. 1 AÑO DESEMPEÑO TAREAS SIMILARES	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
19436	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Confección,tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo,cálculo,y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10549	AUXILIAR -Confección,tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo,cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar	14	15,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
11045110	TITULADO SUPERIOR -Apoyo jurídico en las funciones del Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO EN DERECHO	EXP. 1 AÑO DESEMPEÑO TAREAS SIMILARES	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 3439510 ÁREA:SRV. JUR. ORD. SUELO RÚSTICO Y ENP
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 98

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22313	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Confección,tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo,cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 467940 ÁREA:SRV. TÉC. ORD. SUELO RÚSTICO Y ENP
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 99

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22387	J/SRV.TÉC.ORDENACIÓN SUELO RÚSTICO Y ENP -Coordinación y dirección del Servicio -Formulación e informe técnico de los expedientes de planeamiento con incidencia sobre el suelo rústico y de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos no asignados a los Servicios Técnicos de Planeamiento Territorial, así como los incoados en cualquier clase de suelo (aplicación del artículo 47 TRLOTENC) -Informes y certificaciones sobre afecciones a los ENP a requerimiento de particulares, otros Servicios de la propia Consejería, otros Centros Directivos del Gobierno u otras Administraciones -Informes técnicos en la evacuación de consultas relativas a la tramitación, compatibilidad, recursos y exclusión de la evaluación ambiental estratégica en los PAT -Elaboración de documentos para la revisión de límites y declaración de nuevos ENP -Colaboración con otros Centros Directivos del Gobierno en la elaboración de Planes de Gestión de especies y hábitats (Zonas Z.E.C.) y en la elaboración de informes relativos a los ENP -Coordinación de la ejecución de las acciones previstas en los proyectos financiados con fondos europeos.	28	75,00		F	APC	A1	A121 A121 A121 A124 A124 A124 A124	ARQ IAG IMO AMB BI CM G		EXP.2 AÑO EN PLANIFICACION DE ESPACIOS NATURALES	CE	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
18800	J/SEC.TÉC.ORDEN. RÚSTICO Y ENP OCC. -Apoyo en las funciones del Servicio -Informes técnicos en las materias asignadas a la Unidad	26	67,00		F	CAC	A1	A121 A121 A121 A124 A124 A124 A124	ARQ IAG IMO AMB BI CM G		EXP.1 AÑO EN PLANIFICACION DE ESPACIOS NATURALES	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
19455	TECNICO ORDENACION ENP -Informes técnicos en las materias asignadas al Servicio	24	60,00		F	CAC	A2	A244 A244	ITA ITF			EXP.1 AÑO EN PLANIFICACION DE ESPACIOS NATURALES	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23667	TITULADO SUPERIOR -Elaboración y/o superivisión de los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos de las islas occidentales -Elaboración y/o supervisión de documentos relativos a la evaluación ambiental estratégica de los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO EN BIOLOGIA	EXP.1 AÑO EN PLANIFICACION DE ESPACIOS NATURALES	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 467940 ÁREA:SRV. TÉC. ORD. SUELO RÚSTICO Y ENP
Programa.....: 1100.12.261E

Hoja Num : 100

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
26077	TITULADO SUPERIOR -Elaboración y/o superivisión de los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos de las islas occidentales -Elaboración y/o supervisión de documentos relativos a la evaluación ambiental estratégica de los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO EN BIOLOGIA	EXP.1 AÑO EN PLANIFICACION DE ESPACIOS NATURALES	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
22351	TITULADO SUPERIOR -Elaboración y/o superivisión de los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos de las islas occidentales -La elaboración y/o supervisión de documentos relativos a la evaluación ambiental estratégica de los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO GEOGRAFIA	EXP.1 AÑO EN PLANIFICACION DE ESPACIOS NATURALES	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
26079	TITULADO SUPERIOR -Elaboración y/o superivisión de los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos de las islas occidentales -Elaboración y/o supervisión de documentos relativos a la evaluación ambiental estratégica de los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				ARQUITECTO	EXP.1 AÑO EN PLANIFICACION DE ESPACIOS NATURALES	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
22352	TITULADO SUPERIOR -Elaboración y/o superivisión de los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos de las islas occidentales -Elaboración y/o supervisión de documentos relativos a la evaluación ambiental estratégica de los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO GEOGRAFIA	EXP.1 AÑO EN PLANIFICACION DE ESPACIOS NATURALES	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 467940 ÁREA:SRV. TÉC. ORD. SUELO RÚSTICO Y ENP
Programa.....: 1100.12.261E

Hoja Num : 101

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23681	TITULADO SUPERIOR -Elaboración y/o superivisión de los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos de las islas occidentales -Elaboración y/o supervisión de documentos relativos a la evaluación ambiental estratégica de los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO GEOGRAFIA	EXP.1 AÑO EN PLANIFICACION DE ESPACIOS NATURALES	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
11541610	TITULADO SUPERIOR -Informe técnico en las evaluaciones ambientales estratégicas de los instrumentos de ordenación territorial -Informes tecnicos sobre instrumentos de ordenación territorial -Apoyo técnico a las funciones del Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				ARQUITECTO	EXP 1AÑO EN INFORMAR PLANEAMIENTO TERRITORIAL	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26070	TITULADO SUPERIOR -Elaboración y/o superivisión de los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos de las islas occidentales -Elaboración y/o supervisión de documentos relativos a la evaluación ambiental estratégica de los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO EN BIOLOGIA	EXP.1 AÑO EN PLANIFICACION DE ESPACIOS NATURALES	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
23670	DELINEANTE -Elaboración y/o supervisión de los documentos gráficos que integran los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos -Diseño gráfico en presentación de planes de Espacios Naturales Protegidos -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III				DELINEANTE	EXPERIENCIA 6 MESES EN DISEÑO C.A.D. Y EN S.I.G.	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
23679	DELINEANTE -Elaboración y/o supervisión de los documentos gráficos que integran los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos -Diseño gráfico en presentación de planes de Espacios Naturales Protegidos -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III				DELINEANTE	EXPERIENCIA 6 MESES EN DISEÑO C.A.D. Y EN S.I.G.	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 467940 ÁREA:SRV. TÉC. ORD. SUELO RÚSTICO Y ENP
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 102

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
19438	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Confección,tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo,cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
23584	J/SEC.TÉC.ORDENAC.SUELO RÚSTICO Y ENP OR -Apoyo en las funciones del Servicio -Informes técnicos en las materias asignadas a la Unidad	26	67,00		F	CAC	A1	A121 A121 A121 A124 A124 A124 A124	ARQ IAG IMO AMB BI CM G			EXP.1 AÑO EN PLANIFICACION DE ESPACIOS NATURALES	CE	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
23674	TITULADO SUPERIOR -Elaboración y/o supervisión de los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos de las islas orientales -Elaboración y/o supervisión de documentos relativos a la evaluación ambiental estratégica de los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				ARQUITECTO	EXP.1 AÑO EN PLANIFICACION DE ESPACIOS NATURALES	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
23844	TITULADO SUPERIOR -Elaboración y/o supervisión de los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos de las islas orientales -Elaboración y/o supervisión de documentos relativos a la evaluación ambiental estratégica de los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				ARQUITECTO	EXP.1 AÑO EN PLANIFICACION DE ESPACIOS NATURALES	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
11826	TITULADO SUPERIOR -Elaboración y/o supervisión de los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos de las islas orientales -Elaboración y/o supervisión de documentos relativos a la evaluación ambiental estratégica de los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO EN BIOLOGIA	EXP.1 AÑO EN PLANIFICACION DE ESPACIOS NATURALES	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 467940 ÁREA:SRV. TÉC. ORD. SUELO RÚSTICO Y ENP
Programa.....: 1100.12.261E

Hoja Num : 103

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11824	TITULADO SUPERIOR -Elaboración y/o supervisión de los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos de las islas orientales -Elaboración y/o supervisión de documentos relativos a la evaluación ambiental estratégica de los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		I			LICENCIADO EN BIOLOGIA	EXP.1 AÑO EN PLANIFICACION DE ESPACIOS NATURALES	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
22347	TITULADO SUPERIOR -Elaboración y/o supervisión de los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales de las islas orientales -Elaboración y/o supervisión de documentos relativos a la evaluación ambiental estratégica de los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		I			LICENCIADO GEOGRAFIA	EXP.1 AÑO EN PLANIFICACION DE ESPACIOS NATURALES	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
23675	TITULADO SUPERIOR -Elaboración y/o supervisión de los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos de las islas orientales -Elaboración y/o supervisión de documentos relativos a la evaluación ambiental estratégica de los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		I			INGENIERO DE MONTES	EXP.1 AÑO EN PLANIFICACION DE ESPACIOS NATURALES	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
11039310	DELINEANTE -Elaboración y/o supervisión de los documentos gráficos que integran los instrumentos de ordenación de los Espacios Naturales Protegidos -Diseño gráfico en presentaciones de planes de Espacios Naturales Protegidos -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		III			DELINEANTE	EXPERIENCIA 6 MESES EN DISEÑO C.A.D. Y EN S.I.G.	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 467940 ÁREA:SRV. TÉC. ORD. SUELO RÚSTICO Y ENP
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 104

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23680	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Confección,tramitación y seguimientos de los documentos administrativos del Servicio -Archivo,cálculo y manejo de ordenadores y maquinas similares -Las que además se establezcan según la categoría prfesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		IV					SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 467040 ÁREA:SRV.JCO-ADM.PLANEAMIENTO URB.OCC.
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
26913	J/SRV.JCO-ADM.PLANEAMIENTO URB.OCC. -Coordinación y dirección del Servicio -El estudio y emisión de los informes jurídicos sobre la adecuación a derecho, desde el punto de vista procedimental, competencial y documental del expediente y del contenido, del proyecto urbanístico sometido a la Ponencia Técnica de la C.O.T.M.A.C. -La incoación, instrucción y tramitación administrativa de los asuntos en materia urbanística que deban sometrse a las Ponencia Técnica de la C.O.T.M.A.C -Las funciones de este Servicio se circunscriben a los proyectos urbanísticos de las islas occidentales	28	75,00		F	APC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO EXP.2 AÑOS EN INFORMAR PLANEAMIENTO URBANISTICO	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
11472410	J/SEC.JCO-ADM.PLANEAMIENTO URB.OCC. -Estudio e informes sobre la adecuación a derecho, desde el punto de vista procedimental, competencial y documental del expediente y del contenido, del proyecto urbanístico sometido a la Ponencia Técnica de la C.O.T.M.A.C. -La incoación, instrucción y tramitación administrativa de los asuntos en materia urbanística que deban someterse a la Ponencia Técnica de la C.O.T.M.A.C -Apoyo a las funciones del Servicio	26	67,00		F	CAC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO EXP.1 AÑO EN INFORMAR PLANEAMIENTO URBANISTICO	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
26081	TITULADO SUPERIOR -Apoyo jurídico en las funciones del Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO EN DERECHO	EXP.1 AÑO EN INFORMAR PLANEAMIENTO URBANISTICO	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
26076	TITULADO SUPERIOR -Apoyo jurídico en las funciones del Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO EN DERECHO	EXP.1 AÑO EN INFORMAR PLANEAMIENTO URBANISTICO	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
11045210	TITULADO SUPERIOR -Apoyo jurídico en las funciones del Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO EN DERECHO	EXP.1 AÑO EN INFORMAR PLANEAMIENTO URBANISTICO	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 467040 ÁREA:SRV.JCO-ADM.PLANEAMIENTO URB.OCC.
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 106

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22311	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Confección,tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo,cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar. -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L		CAC	IV					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
18781	AUXILIAR -Confección,tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo,cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar	14	15,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 3414810 ÁREA:SRV.JCO-ADM PLANEAMENTO URB.OR.
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 107

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11463910	J/SRV.JCO-ADM PLANEAMIENTO URB.OR -Coordinación y dirección del Servicio -El estudio y emisión de los informes jurídicos sobre la adecuación a derecho, desde el punto de vista procedimental, competencial y documental del expediente y del contenido, del proyecto urbanístico sometido a la Ponencia Técnica de la C.O.T.M.A.C. -La incoación, instrucción y tramitación administrativa de los asuntos en materia urbanística que deban someterse a la Ponencia Técnica de la C.O.T.M.A.C -Las funciones de este Servicio se circunscriben a los proyectos urbanísticos de las islas orientales	28	75,00		F	APC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO EXP.2 AÑOS EN INFORMAR PLANEAMIENTO URBANISTICO	CE	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
11472810	J/SEC.JCO-ADM.PLANEAMIENTO URB.OR -Estudio e informes sobre la adecuación a derecho, desde el punto de vista procedimental, competencial y documental del expediente y del contenido, del proyecto urbanístico sometido a la Ponencia Técnica de la C.O.T.M.A.C. -La incoación, instrucción y tramitación administrativa de los asuntos en materia urbanística que deban someterse a la Ponencia Técnica de la C.O.T.M.A.C -Apoyo a las funciones del Servicio	26	67,00		F	CAC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO EXP.1 AÑO EN INFORMAR PLANEAMIENTO URBANISTICO	CE	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
24751	TITULADO SUPERIOR -Apoyo jurídico en las funciones del Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO EN DERECHO	EXP.1 AÑO EN INFORMAR PLANEAMIENTO URBANISTICO	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
26587	JEFE NEGOCIADO - Tramitación y seguimiento de los expedientes de asuntos administrativos del Servicio - Manejo de programas informáticos para la gestión	18	26,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
19433	ADMINISTRATIVO -Tramitación, seguimiento y custodia de los expedientes -Las propias de la categoría profesional definidas en el Convenio Colectivo				L	CAC	III						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 3414810 ÁREA:SRV.JCO-ADM PLANEAMENTO URB.OR.
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 108

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
15843	AUXILIAR -Confección,tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo,cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar	14	15,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 468140 ÁREA:SRV.TÉC.PLANEAMIENTO URBANÍSTICO OC
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10558	J/SRV.TÉC.PLANEAMIENTO URBANÍSTICO OCC. -Coordinación y dirección Servicio -Estudio, informe y propuesta sobre instrumentos de planeamiento urbanístico general y de desarrollo, en proyectos de expropiación urbanística en las islas occidentales -Colaboración con otros Servicios en el control e informes de aspectos urbanísticos del planeamiento territorial -Coordinación, estudio y propuesta técnica de evaluaciones ambientales estratégicas de planes urbanísticos en las islas occidentales	28	75,00		F	APC	A1	A121	ARQ		EXP.2 AÑOS EN INFORMAR PLANEAMIENTO URBANISTICO	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10559	J/SEC.TÉC.PLANEAMIENTO URBANÍSTICO OCC. -Estudio y seguimiento de los informes técnicos sobre el planeamiento urbanístico general y de desarrollo, y en tasaciones en expropiaciones urbanísticas en las islas occidentales	26	67,00		F	CAC	A1	A121	ARQ		EXP.1 AÑO EN INFORMAR PLANEAMIENTO URBANISTICO	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
15850	TÉCNICO PLANEAMIENTO URBANÍSTICO -Informes técnicos en materia de planeamiento urbanístico general, de desarrollo, y tasaciones en expropiaciones urbanísticas	24	60,00		F	CAC	A2	A244	ART		EXP.1 AÑO EN INFORMAR PLANEAMIENTO URBANISTICO	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
11038410	TITULADO MEDIO -Apoyo técnico a las funciones del Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	II				ARQUITECTO TECNICO	EXP.1 AÑO EN INFORMAR PLANEAMIENTO URBANISTICO	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
11038110	TITULADO SUPERIOR -Apoyo técnico a las funciones del Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				ARQUITECTO	EXP.1 AÑO EN INFORMAR PLANEAMIENTO URBANISTICO	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
11038210	TITULADO SUPERIOR -Apoyo técnico a las funciones del Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				ARQUITECTO	EXP.1 AÑO EN INFORMAR PLANEAMIENTO URBANISTICO	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 468140 ÁREA:SRV.TÉC.PLANEAMIENTO URBANÍSTICO OC
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 110

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11036710	TITULADO SUPERIOR -Informe técnico en las evaluaciones ambientales estratégicas de los planes urbanísticos -Apoyo técnico en los demás aspectos ambientales relacionados con las funciones del Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO EN BIOLOGIA	EXP. 1 AÑO DESEMPEÑO TAREAS SIMILARES	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
26080	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Confección,tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo,cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 468040 ÁREA:SRV.TÉC.PLANEAMIENTO URBÁNISTICO OR
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 111

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10579	J/SRV.TÉC.PLANEAMIENTO URBANÍSTCO OR. -Coordinación y dirección Servicio -Estudio, informe y propuesta sobre instrumentos de planeamiento urbanístico general y de desarrollo, en proyectos de expropiación urbanística en las islas orientales -Colaboración con otros Servicios en el control e informes de aspectos urbanísticos del planeamiento territorial -Coordinación, estudio y propuesta técnica de evaluaciones ambientales estratégicas de planes urbanísticos en las islas orientales	28	75,00		F	APC	A1	A121	ARQ		EXP.2 AÑOS EN INFORMAR PLANEAMIENTO URBANISTICO	CE	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
10582	J/SEC.TÉC. PLANEAMIENTO URBANÍSTICO OR. -Estudio y seguimiento de los informes técnicos sobre el planeamiento urbanístico general y de desarrollo, y tasaciones en expropiaciones urbanísticas en las islas orientales	26	67,00		F	CAC	A1	A121	ARQ		EXP.1 AÑO EN INFORMAR PLANEAMIENTO URBANISTICO	CE	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
26559	TÉCNICO PLANEAMIENTO URBANÍSTICO -Informes técnicos en materia de planeamiento urbanístico general, de desarrollo, y tasaciones en expropiaciones urbanísticas	24	60,00		F	APC	A1	A121	ARQ		EXP.1 AÑO EN INFORMAR PLANEAMIENTO URBANISTICO	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
10569	TÉCNICO PLANEAMIENTO URBANÍSTICO -Informes técnicos en materia de planeamiento urbanístico general, de desarrollo, y tasaciones en expropiaciones urbanísticas	26	60,00		F	APC	A1	A121	ARQ		EXP.1 AÑO EN INFORMAR PLANEAMIENTO URBANISTICO	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
10296810	TÉCNICO ORDENACIÓN TERRITORIAL -Informe técnico sobre instrumentos de ordenación territorial	24	50,00		F	APC	A1	A121	ARQ		EXP 1AÑO EN INFORMAR PLANEAMIENTO TERRITORIAL	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
11036210	TITULADO SUPERIOR -Informe técnico en las evaluaciones ambientales estratégicas de los planes urbanísticos -Apoyo técnico en los demás aspectos ambientales relacionados con las funciones del Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I			LICENCIADO EN BIOLOGIA	EXP. 1 AÑO DESEMPEÑO TAREAS SIMILARES	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 468040 ÁREA:SRV.TÉC.PLANEAMIENTO URBÁNISTICO OR
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 112

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23934	TECNICO ADMINISTRATIVO -Apoyo administrativo en la tramitación y seguimiento de los procedimientos y actuaciones que se lleven a cabo en el Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC		III					SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 3414910 ÁREA:SRV.ORDENACIÓN LITORAL OCC.
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 113

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11555010	J/SRV.ORDENACIÓN DEL LITORAL OCCIDENTAL	28	75,00		F	CAC	A1	A111				EXP. 2 AñOS EN PUESTO SIMILAR LICENCIADO/A EN DERECHO	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

-Coordinación y dirección del Servicio
-Informe de los Instrumentos de planificación que afecten al litoral
-Impulso y tramitación de los planes y disposiciones generales que ordenen específicamente el espacio litoral, así como los planes de ordenación portuaria
-Impulso, informe y tramitación de los procedimientos de autorización en la servidumbre de protección de dominio público marítimo-terrestre y,simultáneamente, en la zona de la servidumbre de tránsito cuando concurra su afección por las actuaciones interesadas
-Informe en los procedimientos de autorización y concesión en el dominio público de la zona marítimo-terrestre y en las zonas de dominio público portuario
-Informe y propuesta sobre los recursos en las materias asignadas al Servicio, así como propuestas de impugnación de actos de otras Administraciones
-Informe y asistencia en los procedimientos de deslinde del dominio público en la zona marítimo-terrestre
-Coordinación e impulso y, en su caso, tramitación, de la realización de estudios, estadísticas y publicaciones sobre el litoral del Archipiélago, así como en relación con las encomiendas de gestión, proyectos y planes de inversión en el litoral canario
-Las funciones de este Servicio se circunscriben al ámbito de las islas occidentales

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 3414910 ÁREA:SRV.ORDENACIÓN LITORAL OCC.
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 114

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
26918	J/SEC.ORDENACIÓN DEL LITORAL OCCIDENTAL -Informe de los Instrumentos de planificación que afecten al espacio litoral -Impulso, informe y tramitación de los procedimientos dec autorización en la zona de servidumbre de protección del dominio público marítimo-terrestre y, simultáneamente en la zona de la servidumbre de tránsito cuando concurra su afección por las actuaciones interesadas -Informe de los procedimientos de autorización y concesión en el dominio público marítimo-terrestre y en el dominio público portuario -Informe las concesiones y planes y de ordenación del espacio portuario -Informe en los procedieminto de recursos que se interpongan contra las resoluciones de autorización -Informe y asistencia a los procedimientos de deslinde de los bienes de dominio público marítimo-terrestre -Estudio e informe, en su caso, el requerimiento e impugnación de los actos emitidos por otras administraciones que contravengan la normativa y planes en materia de ordenación del litoral -Apoyo a las funciones del Servicio	26	67,00		F	CAC	A1	A111			1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR LICENCIADO/A EN DERECHO	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
11044910	TITULADO SUPERIOR -Apoyo jurídico a las funciones del Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I				LICENCIADO EN DERECHO	EXP. 1 AÑO DESEMPEÑO TAREAS SIMILARES	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
19423	TITULADO MEDIO -Informes técnicos en autorizaciones en costas				L	CAC	II				ARQUITECTO TECNICO	EXP. 1 AÑO DESEMPEÑO TAREAS SIMILARES	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
19427	ADMINISTRATIVO -Tramitación, seguimiento y custodia de los expedientes -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 467740 ÁREA:SRV.ORDENACIÓN LITORAL OR
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 115

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10576	J/SRV.ORDENACIÓN DEL LITORAL ORIENTAL -Coordinación y dirección del Servicio -Informe de los Instrumentos de planificación que afecten al litoral -Impulso y tramitación de los planes y disposiciones generales que ordenen específicamente el espacio litoral, así como los planes de ordenación portuaria -Impulso, informe y tramitación de los procedimientos de autorización en la servidumbre de protección de dominio público marítimo-terrestre y,simultáneamente, en la zona de la servidumbre de tránsito cuando concurra su afección por las actuaciones interesadas -Informe en los procedimientos de autorización y concesión en el dominio público de la zona marítimo-terrestre y en las zonas de dominio público portuario -Informe y propuesta sobre los recursos en las materias asignadas al Servicio, así como propuestas de impugnación de actos de otras Administraciones -Informe y asistencia en los procedimientos de deslinde del dominio público en la zona marítimo-terrestre -Coordinación e impulso y, en su caso, tramitación, de la realización de estudios, estadísticas y publicaciones sobre el litoral del Archipiélago, así como en relación con las encomiendas de gestión, proyectos y planes de inversión en el litoral canario -Las funciones de este Servicio se circunscriben al ámbito de las islas orientales	28	75,00		F	CAC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO EXP. 2 AñOS EN PUESTO SIMILAR	CE	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 467740 ÁREA:SRV.ORDENACIÓN LITORAL OR
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 116

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10585	J/SEC.ORDENACIÓN LITORAL ORIENTAL -Informe de los Instrumentos de planificación que afecten al espacio litoral -Impulso, informe y tramitación de los procedimientos dec autorización en la zona de servidumbre de protección del dominio público marítimo-terrestre y, simultáneamente en la zona de la servidumbre de tránsito cuando concurra su afección por las actuaciones interesadas -Informe de los procedimientos de autorización y concesión en el dominio público marítimo-terrestre y en el dominio público portuario -Informe las concesiones y planes y de ordenación del espacio portuario -Informe y propuesta en los procedieminto de recursos administrativos contra las autorizaciones -Informe y asistencia a los procedimientos de deslinde de los bienes de dominio público marítimo-terrestre -Estudio e informe, en su caso, el requerimiento e impugnación de los actos emitidos por otras administraciones que contravengan la normativa y planes en materia de ordenación del litoral -Apoyo a las funciones del Servicio	26	67,00		F	CAC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	CE	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
11038610	TITULADO SUPERIOR -Apoyo técnico a las funciones del Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I			ARQUITECTO		EXP. 1 AÑO DESEMPEÑO TAREAS SIMILARES	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
10577	J/NDO.ADMISTRATIVO -Tramitación y seguimiento de los expedientes que se despachen en el servicio -Manejo de programas informáticos para su gestión	20	30,00		F	CAC	C1	C111					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
22326	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo,cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 467740 ÁREA:SRV.ORDENACIÓN LITORAL OR
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 117

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23843	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
19435	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Confección,tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Archivo,cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares. -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 3380010 ÁREA:SRV.ESTRATEGIA E INFORMACIÓN TERRIT
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 118

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10250410	J/SRV.ESTRATEGIA E INFORMACIÓN TERRITOR. -Organización, coordinación y supervisión de la producción cartográfica y del sistema territorial del Gobierno de Canarias en colaboración con el Servicio de Modernización y Tecnologías de la Información de la Consejería -Propuesta y ejecución de actuaciones para mejorar la accesibilidad de la información territorial a los ciudadanos y de y entre las Administraciones Públicas -Elaboración de documentos e informes y propuestas sobre cartografía, información y política territorial, así como normativa del suelo -Coordinación técnica con otros Departamentos y Administraciones Públicas en política territorial y en materia de información territorial -Informe y propuesta sobre cartografía e información territorial, política territorial y normativa de suelo -Análisis y explotación de los datos del Sistema de Información Territorial de Canarias (SITCAN), especialmente de los integrantes de la BDP de Canarias -Implementación y gestión del sistema de indicadores de sostenibilidad del Gobierno de Canarias y la coordinación con otros sistemas de indicadores -Coordinación y gestión del archivo del planeamiento territorial, urbanístico y de los ENP	28	75,00		F	APC	A1	A121 A124	ARQ G		EXP 2 AÑO EN SIG EN PLANEAMIENTO E INFORMACION TERRITORIAL	CE	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 3380010 ÁREA:SRV.ESTRATEGIA E INFORMACIÓN TERRIT
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 119

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10299410	J/SEC.INFORMACIÓN TERRITORIAL ORIENTAL -Apoyo a las funciones del Servicio en el ámbito de las islas orientales -Organización, coordinación y supervisión de la producción cartográfica y del sistema territorial del Gobierno de Canarias en colaboración con el Servicio de Modernización y Tecnologías de la Información de la Consejería -Propuesta y ejecución de actuaciones para mejorar la accesibilidad de la información territorial a los ciudadanos y de y entre las Administraciones Públicas -Elaboración de documentos, informes y propuestas sobre cartografía, información y política territorial, así como normativa de suelo -Coordinación técnica con otros Departamentos y Administraciones Públicas en política territoria y en materia de información territorial -Informe y propuesta sobre cartografía e información territorial, política territorial y normativa de suelo -Análisis y explotación de los datos del Sistema de Información Territorial de Canarias (SITCAN), especialmente de los integrantes de la BDP de Canarias -Implementación y gestión del sistema de indicadores de sostenibilidad del Gobierno de Canarias y la coordinación con otros sistemas de indicadores -Coordinación y gestión del archivo del planeamiento territorial, urbanístico y de los ENP	26	67,00		F	APC	A1	A121 A124	ARQ G		EXP 1 AÑO EN SIG EN PLANEAMIENTO E INFORMACION TERRITORIAL	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
10572	TÉCNICO INFORMACIÓN TERRITORIAL -Supervisión y seguimiento de la carga de datos del sisitema de información territorial del Gobierno de Canarias -Supervisió y seguimiento de la producción cartográfica y de los sistemas de difusión de la información territorial del Gobierno de Canarias -Informe, analisis y explotación de los datos integrantes del Sistema de Información Territorial de Canarias (SITCAN), especialmente de los integrantes de la BDP de Canarias -Asistencia técnica a las consultas y solicitudes de información territorial realizadas por particulares y Administraciones Públicas -Informe, análisis y explotación de datos de los indicadores del Sistema de Indicadores de Sostenibilidad del Gobierno de Canarias para el seguimiento de las Directrices de Ordenación	24	60,00		F	CAC	A2	A244	ART		EXP 1 AÑO EN SIG EN PLANEAMIENTO E INFORMACION TERRITORIAL	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 3380010 ÁREA:SRV.ESTRATEGIA E INFORMACIÓN TERRIT
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
15854	TÉCNICO INFORMACIÓN TERRITORIAL -Supervisión y seguimiento de la carga de datos del sisitema de información territorial del Gobierno de Canarias -Supervisió y seguimiento de la producción cartográfica y de los sistemas de difusión de la información territorial del Gobierno de Canarias -Informe, analisis y explotación de los datos integrantes del Sistema de Información Territorial de Canarias (SITCAN), especialmente de los integrantes de la BDP de Canarias -Asistencia técnica a las consultas y solicitudes de información territorial realizadas por particulares y Administraciones Públicas -Informe, análisis y explotación de datos de los indicadores del Sistema de Indicadores de Sostenibilidad del Gobierno de Canarias para el seguimiento de las Directrices de Ordenación	24	60,00		F	CAC	A2	A244	ART		EXP 1 AÑO EN SIG EN PLANEAMIENTO E INFORMACION TERRITORIAL	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
11037910	TITULADO SUPERIOR -Apoyo facultativo al SEIT en la coordibnación técnica con otros Departamentos y Administraciones Públicas en materia de información territorial, en especial con la Administración del Estado (IGN-CNIG) para el seguimiento de planes y programs nacionales y europeos en materia de información territorial -Supervisión y seguimiento de la carga de datos del sisitema de información territorial del Gobierno de Canarias -Supervisión y seguimiento de la producción cartográfica y de los sistemas de difusión de la información territorial del Gobierno de Canarias -Informe sobre cartografía temática, información territorial y ambiental -Asistencia técnica a las consultas y solicitudes de información territorial realizadas por particulares y Administraciones Públicas -Informe, análisis y explotación de los datos integrantes del SITCAN, especialmente de los integrantes de la BDP de Canarias -Informe, análisis y explotación de datos de los indicadores del Sistema de Indicadores de Sostenibilidad del Gobierno de Canarias para el seguimiento de las Directrices de Ordenación -Las qie además se establezcan según la categoría `profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I			LICENCIADO GEOGRAFIA	EXP 1 AÑO EN CARTOGRAFÍA, SIG E INFORMACION TERRITORIAL	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 3380010 ÁREA:SRV.ESTRATEGIA E INFORMACIÓN TERRIT
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
19432	DELINEANTE -Carga y explotación de información gráfica y de datos asociados al sistema de información territorial -Elaboración de documentación gráfica de apoyo al sistema de información territorial -Apoyo técnico a las distintas unidades de la Consejería en materia de información territorial -Reproducción y copia de documentación gráfica en diferentes soportes -Digitalización de planos y documentos gráficos -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III				DELINEANTE	EXPERIENCIA 6 MESES EN DISEÑO C.A.D. Y EN S.I.G.	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
19431	DOCUMENTALISTA -Clasificación, tratamiento y organización de los expedientes de instrumentos de planeamiento territorial, urbanísticos y de los espacios naturales del archivo de planeamiento -Mantenimiento, custodia y gestión de los expedientes que integran el archivo de planeamiento de la Consejería -Atención de solicitudes de información del archivo de planeamiento territorial y sistema de información territorial -Carga, mantenimiento y gestión de datos del archivo digital de planeamiento y supervisión de las aplicaciones informáticas de consulta del archivo digital -Informe y propuesta de mejoras del archivo de planeamiento -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	II					EXP 1 AÑO EN DOCUMENTACION DEL PLANEAMIENTO	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
24754	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Tramitación de incorporación y transferencia de expedientes de planeamiento al archivo -Archivo,cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como cualquier máquina similar -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 3380010 ÁREA:SRV.ESTRATEGIA E INFORMACIÓN TERRIT
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 122

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11464110	J/SEC.INFORMACIÓN TERRITORIAL OCCIDENTAL -Apoyo en las funciones del Servicio en el ámbito de las islas occidentales -Organización, coordinación y supervisión de la producción cartográfica y del sistema territorial del Gobierno de Canarias en colaboración con el Servicio de Modernización y Tecnologías de la Información de la Consejería -Propuesta y ejecución de actuaciones para mejorar la accesibilidad de la información territorial a los ciudadanos y de y entre las Administraciones Públicas -Elaboración de documentos, informes y propuestas sobre cartografía, información y política territorial, así como normativa de suelo -Coordinación técnica con otros Departamentos y Administraciones Públicas en política territoria y en materia de información territorial -Informe y propuesta sobre cartografía e información territorial, política territorial y normativa de suelo -Análisis y explotación de los datos del Sistema de Información Territorial de Canarias (SITCAN), especialmente de los integrantes de la BDP de Canarias -Implementación y gestión del sistema de indicadores de sostenibilidad del Gobierno de Canarias y la coordinación con otros sistemas de indicadores -Coordinación y gestión del archivo del planeamiento territorial, urbanístico y de los ENP	26	67,00		F	APC	A1	A121 A124	ARQ G		EXP 1 AÑO EN SIG EN PLANEAMIENTO E INFORMACION TERRITORIAL	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
15851	TÉCNICO INFORMACIÓN TERRITORIAL -Supervisión y seguimiento de la carga de datos del sisitema de información territorial del Gobierno de Canarias -Supervisió y seguimiento de la producción cartográfica y de los sistemas de difusión de la información territorial del Gobierno de Canarias -Informe, analisis y explotación de los datos integrantes del Sistema de Información Territorial de Canarias (SITCAN), especialmente de los integrantes de la BDP de Canarias -Asistencia técnica a las consultas y solicitudes de información territorial realizadas por particulares y Administraciones Públicas -Informe, análisis y explotación de datos de los indicadores del Sistema de Indicadores de Sostenibilidad del Gobierno de Canarias para el seguimiento de las Directrices de Ordenación	24	60,00		F	CAC	A2	A244	ART		EXP 1 AÑO EN SIG EN PLANEAMIENTO E INFORMACION TERRITORIAL	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 3380010 ÁREA:SRV.ESTRATEGIA E INFORMACIÓN TERRIT
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 123

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10250510	AYUDANTE ARCHIVERO -Coordinación y organización del archivo de planeamiento y gestión de transferencias al archivo general -Clasificación, tratamiento y organización de los expedientes de instrumentos de planeamiento territorial, urbanísticos y de los espacios naturales del archivo de planeamiento -Mantenimiento, custodia y gestión de los expedientes que integran el archivo de planeamiento de la Consejería -Informe sobre procedimiento de solicitud de información o de acceso a documentos originales o copias del archivo de planeamiento -Atención de solicitudes de información del archivo de planeamiento y de información territorial -Carga, mantenimiento y gestión de datos del archivo digital de planeamiento y supervisión de las aplicaciones informáticas de consulta del archivo digital -Informe y propuesta de mejoras del archivo de planeamiento -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo	22	40,00		F	CAC	A2	A241				EXP 1 AÑO EN GESTION DE ARCHIVOS DE PLANEAMIENTO	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
11038010	TITULADO SUPERIOR -Apoyo facultativo al SEIT en la coordibnación técnica con otros Departamentos y Administraciones Públicas en materia de información territorial, en especial con la Administración del Estado (IGN-CNIG) para el seguimiento de planes y programs nacionales y europeos en materia de información territorial -Supervisión y seguimiento de la carga de datos del sisitema de información territorial del Gobierno de Canarias -Supervisión y seguimiento de la producción cartográfica y de los sistemas de difusión de la información territorial del Gobierno de Canarias -Informe sobre cartografía temática, información territorial y ambiental -Asistencia técnica a las consultas y solicitudes de información territorial realizadas por particulares y Administraciones Públicas -Informe, análisis y explotación de los datos integrantes del SITCAN, especialmente de los integrantes de la BDP de Canarias -Informe, análisis y explotación de datos de los indicadores del Sistema de Indicadores de Sostenibilidad del Gobierno de Canarias para el seguimiento de las Directrices de Ordenación -Las que además se establezcan según la categoría `profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I		ARQUITECTO			EXP 1 AÑO EN CARTOGRAFÍA, SIG E INFORMACION TERRITORIAL	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...: 467640 DIRECCION GRAL DE ORDE.TERRITORIO
Unidad.....: 3380010 ÁREA:SRV.ESTRATEGIA E INFORMACIÓN TERRIT
Programa.....: 1100.12.261E

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
19425	DELINEANTE -Carga y explotación de información gráfica y de datos asociados al sistema de información territorial -Elaboración de documentación gráfica de apoyo al sistema de información territorial -Apoyo técnico a las distintas unidades de la Consejería en materia de información territorial -Reproducción y copia de documentación gráfica en diferentes soportes -Digitalización de planos y documentos gráficos -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III				DELINEANTE	EXPERIENCIA 6 MESES EN DISEÑO C.A.D. Y EN S.I.G.	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
11037710	DOCUMENTALISTA -Clasificación, tratamiento y organización de los expedientes de instrumentos de planeamiento territorial, urbanísticos y de los espacios naturales del archivo de planeamiento -Mantenimiento, custodia y gestión de los expedientes que integran el archivo de planeamiento de la Consejería -Atención de solicitudes de información del archivo de planeamiento territorial y sistema de información territorial -Carga, mantenimiento y gestión de datos del archivo digital de planeamiento y supervisión de las aplicaciones informáticas de consulta del archivo digital -Informe y propuesta de mejoras del archivo de planeamiento -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	II					EXP 1 AÑO EN DOCUMENTACION DEL PLANEAMIENTO	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
11037810	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -Confección, tramitación y seguimiento de los documentos administrativos del Servicio -Tramitación de incorporación y transferencias de expedientes de planeamiento al archivo -Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y de las herramientas ofimáticas, así como de cualquier máquina similar -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 348340 CONS.OBR.PÚBL., TRANS. Y POL.TERRITORIAL
Centro Directivo...:
Unidad.....: 351440 PROCEDENTES DE LA DG DE PUERTOS
Programa.....: 0000.00.454A

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 125

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25414	J/SRV. DEL AREA DE PUERTOS Estudio, informe y propuesta de nivel superior demateria de puertos. Dirección, coordinación y control de las tareas de Puertos, etc.	28	75,00		F	IN	A1	A121	ICC				PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO V

Consejería/OO.AA.: 391140 C. EDUCAC., UNIVERSID. Y SOSTENIBILIDAD
Centro Directivo...: 3279310 DIR. GRL. DE PROTECCIÓN DE LA NATURALEZA
Unidad.....: 3414610 SRV. PLANIFICACIÓN MEDIO NATURAL
Programa.....: 1800.17.456F

Hoja Num : 1

*** Puestos procedentes de otros departamentos u organismos autónomos ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23677	TITULADO SUPERIOR -Apoyo técnico a las funciones de la Sección. -Estudios económico-financieros de los planes sectoriales y programas que desarrolla el Servicio -Seguimiento y control de programación de fondos europeos relacionados con el medio natural: -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo.				L	CAC	I				LICENCIADO EN ECONOMICAS	EXP. 1 AÑO DESEMPEÑO TAREAS SIMILARES	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO V

Consejería/OO.AA.: 391140 C. EDUCAC., UNIVERSID. Y SOSTENIBILIDAD
Centro Directivo...: 392140 Secretaría General Técnica
Unidad.....: 354740 SRV. MODERNIZACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE INF.
Programa.....: 1300.02.321A

Hoja Num : 2

*** Puestos procedentes de otros departamentos u organismos autónomos ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23671	OPERADOR DE SISTEMAS -Apoyo al Analista en sus funciones -Apoyo al mantenimiento de la red local -Instalación de equipos y asistencia microinformática -Asistencia a usuarios del Departamento y resolución de incidencias -Instalación y configuración de aplicaciones informáticas -Ejecución de scripts y procedimientos -Operaciones sobre bases de datos -Apoyo en la documentación de sistemas y procedimientos -Actualización del inventario de hardware y software -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III				F.P.II INFORMATICA	EXP 2 AÑO EN INSTALACION Y MONTAJE DE ORDENADORES FORMACION MINIMA DE 30 HORAS LECTIVAS EN BASES DE DATOS: ORACLE,MYSQL,SQL SERVER	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
11034710	OPERADOR DE SISTEMAS -Apoyo al Analista en sus funciones -Apoyo al mantenimiento de la red local -Instalación de equipos y asistencia microinformática -Asistencia a usuarios del Departamento y resolución de incidencias -Instalación y configuración de aplicaciones informáticas -Ejecución de scripts y procedimientos -Operaciones sobre bases de datos -Apoyo en la documentación de sistemas y procedimientos -Actualización del inventario de hardware y software -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III				F.P.II INFORMATICA	EXP 2 AÑO EN INSTALACION Y MONTAJE DE ORDENADORES FORMACION MINIMA DE 30 HORAS LECTIVAS EN BASES DE DATOS: ORACLE,MYSQL,SQL SERVER	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO V

Consejería/OO.AA.: 464640 CONSEJERIA DE ECON.,HACIENDA Y SEGURIDAD
Centro Directivo...: 346740 D.GRAL.PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN
Unidad.....: 347040 SERV.DE PATRIMONIO EN TENERIFE
Programa.....: 1000.10.923B

Hoja Num : 3

*** Puestos procedentes de otros departamentos u organismos autónomos ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23513	TITULADO SUPERIOR Las que establece el Convenio en vigor				L	CAC	I				LICENCIADO EN DERECHO		SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

Numéro de puestos del informe : 593

Características singulares:

(^) CERRAR AL SUBGR.SUPERIOR UNA VEZ VACANTE
(7) A EXTINGUIR AL CESAR ACTUAL OCUPANTE
(#) PLAZA A EXTINGUIR AC.GOBIERNO 14.02.2006
(+) PLAZA A EXTINGUIR

PRUEBA